

Årsrapport 2025

Foreldreutvalget for barnehager og Foreldreutvalget for grunnsopplæringen



Innhold

Kapittel I Leders beretning	2
Kapittel II Introduksjon til virksomheten og hovedtall.....	3
Kapittel III Årets aktiviteter og resultater.....	4
<i>Resultatmål for 2025</i>	<i>5</i>
<i>Virksomhetsmål 1:</i>	<i>5</i>
<i>Virksomhetsmål 2:</i>	<i>8</i>
<i>Virksomhetsmål 3:</i>	<i>14</i>
<i>Samarbeid mellom utvalg og sekretariat.....</i>	<i>17</i>
Kapittel IV Styring og kontroll i virksomheten.....	17
<i>Virksomhetens overordnede vurdering av styring og kontroll.....</i>	<i>17</i>
<i>Fellesføringer</i>	<i>17</i>
<i>Fellesføringer for virksomheter underlagt KD.....</i>	<i>18</i>
Kapittel V Vurdering av framtidutsikter.....	19
Kapittel VI Årsregnskap.....	20
<i>Ledelseskomentar til årsregnskapet 2025</i>	<i>20</i>
<i>Prinsippnote årsregnskapet</i>	<i>21</i>
<i>Regnskapsprinsipper for bruttobudsjetterte virksomheter –virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS).....</i>	<i>22</i>
Vedlegg: Årsregnskap 2025 med noter	25

Kapittel I Leders beretning

Det har vært et år hvor barnehage og skole har stått høyt på dagsorden i samfunnsdebatten. Hver dag gjør ansatte i barnehager og skoler en stor innsats for barn og elever, og mange steder arbeides det systematisk for å skape trygge fellesskap, gode læringsmiljøer og et godt samarbeid med foreldrene. Mange foreldre opplever også et godt barnehage/skole-hjem-samarbeid. Samtidig har debatten i stor grad handlet om rammevilkårene i sektoren. Flere peker på stram økonomi og lav bemanning, noe som kan bidra til kvalitetsforskjeller i tilbudet barn og elever får. I tillegg beskrives en samfunnsutvikling der forventningene til individuelle tilpasninger øker. Dette kan utfordre arbeidet med fellesskap og inkludering, og stiller store krav til ledelse, ansatte og foreldre - og samarbeidet mellom disse.

I 2025 har FUB eksistert i 15 år, og FUG i hele 49. I løpet av årene utvalgene har virket, har hverdagen til barn og unge endret seg vesentlig. Barnehagedekningen har økt betydelig i FUBs tid - fra 89,3 prosent i 2010 til 94,4 prosent i 2024. Dekningen er særlig økt blant de yngste barna. Barnehager har også blitt rimeligere gjennom innføringen av makspris, og i enkelte områder er det etablert tiltakszoner med gratis barnehage. Samtidig har reformer og utviklingstrekk som seksårsreformen, SFO og digitalisering bidratt til å endre hverdagen til elever og foreldre. Med fremveksten av kunstig intelligens (KI) står skolen nå også overfor et nytt og grunnleggende teknologisk skifte.

Implementeringen av nye ordninger og endringer i sektoren må ha barnets beste som utgangspunkt. Samtidig krever gode og tilpassede løsninger medvirkning fra foreldrene. Mye av det som skjer i barn og unges fritid, påvirker også hverdagen i barnehagen og på skolen. Dette understreker at et godt barnehage/skole-hjem-samarbeid fortsatt er høyst aktuelt i 2025, ikke minst for å sikre gode barnehage- og opplæringstilbud både til hvert enkelt barn og elev og til fellesskapet de er en del av. Her må både barnehage/skole og foreldre bidra, være lyttende og sammen finne gode løsninger.

Når jeg ser tilbake på 2025, er det særlig noen sentrale prosesser jeg vil trekke frem:

- viktigheten av foreldremedvirkning i nasjonale prosesser og samarbeidet med sentrale nasjonale aktører
- arbeidet for inkludering - med barnehager og skoler som viktige fellesskapsarenaer
- «nedstrøms arbeid» i form av utadrettet virksomhet, der det daglige samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem foregår

For å kunne løse samfunnsoppdraget vårt må vi være til stede i sektoren og være utforskende og lyttende. Det krever tilstedeværelse både lokalt og nasjonalt.

Utvalgene har, både sammen og hver for seg, vært en tydelig nasjonal foreldrestemme i 2025. Sentralt i alt de har formidlet, står verdien av et godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem. Utvalgene opplever også å bli lyttet til og etterspurt i arbeidet med saker som angår barn, elever og foreldre.

Takk til utvalgene og medarbeiderne for godt arbeid i 2025!


Marianne Dahlseng
Midt-Telemark, 10.03.26
Kontorsjef

Kapittel II Introduksjon til virksomheten og hovedtall

FUB og FUG skal ivareta foreldrenes interesser i barnehage og skole og arbeide for et godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem - til beste for alle barn og unge. Utvalgene er underlagt Kunnskapsdepartementet (KD). FUB ble opprettet i 2010 og oppnevnes av KD, mens FUG ble opprettet i 1976 og oppnevnes av Kongen i statsråd. FUG er forankret i opplæringsloven § 10-9.

FUG sitt virkeområde er grunnskolen til og med første året i videregående opplæring. Sekretariatet er lokalisert i Bø, og kontorsjef er Marianne Dahlseng.

Tildelingsbrevet for 2025 beskrev at foreldreutvalgene og sekretariatet skulle

- gi råd og innspill til Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet
- gi informasjon og veiledning til foreldre og ansatte i barnehage og skole
- samarbeide med relevante aktører innen barnehage- og skolefeltet

Et særlig forhold i 2025 var å ta høyde for deltakelse i Utdanningsdirektoratets arbeid med å videreutvikle støtteressurser som kan styrke skolens arbeid med foreldre-hjem-samarbeidet.

Viktige sammenhenger i resultatkjeden til foreldreutvalgene:



<p>Antall årsverk i sekretariat: 9</p> <p>Samlet tildeling: Kr. 18 917 000,-</p> <p>Utnyttelsesgrad: 94,3 %</p> <p>Driftsutgifter: Kr. 17 841 508,-</p> <p>Lønnsandel av driftsutgifter: 64,9 %</p>	<p>Være en tydelig foreldrestemme som fremhever viktigheten av samarbeidet barnehage/skole - hjem.</p> <p>Vedlikeholde og utvikle kunnskap om barnehage/ skole – hjem samarbeid.</p> <p>Gjøre kunnskapen tilgjengelig.</p> <p>Drifte utvalgene.</p>	<p>Høringsuttalelser Rådgiving Fysiske foredrag Digitale foredrag</p> <p>Artikler Filmer og materiell Podkast Spørreundersøkelser</p> <p>Hjemmesider Media Sosiale medier</p> <p>Kurs og konferanser</p> <p>Samarbeid med relevante aktører.</p> <p>Tydelige og samarbeidende utvalg.</p>	<p>KD og Udir har kunnskap om foreldres synspunkter.</p> <p>Foreldre og ansatte i barnehage/skole kjenner verdien av et godt samarbeid og har ferdigheter til å utøve det i praksis.</p> <p>Sentrale aktører har kunnskap om betydningen av samarbeid med foreldre.</p> <p>Velfungerende utvalg.</p>	<p>Bidra til</p> <ul style="list-style-type: none"> • bedre samarbeid mellom barnehage/ skole og foreldre • kunnskap om samarbeid barnehage/skole-hjem • bedre barnehager og skoler • bedre helse, trivsel og læring hos barn og unge • å hindre frafall inkludering • å utjevne sosiale ulikheter
---	---	---	--	--

Organisasjonskart



Kunnskapsbasert praksis

Kunnskapsbasert praksis innebærer å ta i bruk ulike kunnskapskilder relatert til utvalgenes oppdrag. Konkret handler det om at vi benytter:

- forskningsbasert kunnskap om hva som fremmer godt barnehage/skole-hjemsamarbeid
- erfaringer våre ansatte har, både fra tidligere pedagogisk og juridisk virke og stillinger som seniorrådgivere i sekretariatet
- foreldres egne kunnskaper, erfaringer og behov delt med oss gjennom rådgivninger, resultater fra utvalgenes egne spørreundersøkelser, og aktiviteter og samtaler i foredragsammenheng



Utvalgene er vanlige foreldre som gjennom egne foreldreerfaringer, kjennskap til samarbeid, erfaringer fra yrkesliv og tilhørighet i ulike lokalsamfunn, jobber for et godt samarbeid barnehage/skole-hjem. Modellen for kunnskapsbasert praksis favner også utvalgsmedlemmenes bidrag.

Kapittel III Årets aktiviteter og resultater

I kapittel III beskrives kjernen i foreldreutvalgenes faglige rapportering. Her gjøres rede for hvordan Innst. 12 S (2024–2025) og føringene i Prop.1 S (2024-2025) for Kunnskapsdepartementet og tildelingsbrevet til foreldreutvalgene for budsjettåret 2025 ble fulgt opp.

Mål: Foreldreutvalgene skal arbeide for godt samarbeid mellom hjem og barnehage/skole og ivareta foreldrenes interesser i barnehage- og skolesammenheng.

Overordnet vurdering

- utvalgene har holdt et høyt aktivitetsnivå i 2025
- begge utvalg har som planlagt gjennomført fem utvalgsmøter, hvorav et digitalt

- utvalgsmøtene har blitt evaluert med mål om å identifisere og gjøre mer av det som fungerer godt, samt arbeide handlingsorientert med det som kan bli bedre
- utvalgene og sekretariatet har hatt tett og god dialog og et gjensidig godt samarbeid
- sekretariatet har gitt utvalgene god faglig og administrativ støtte

Resultatmål for 2025

Virksomhetsmål 1:

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter 1.1: Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem.

Særlig forhold å bemerke 2025 i Tildelingsbrevet (s.5), se s. 4.

Sekretariatet har innenfor dette virksomhetsmålet i hovedsak en tilretteleggerrolle for utvalgenes høringsarbeid og arbeid med nasjonale prosesser, men også en selvstendig rolle i samarbeidet med departementet og Udir.

Evalueringsresultat:

- FUB vurderer at utvalget har avgitt mange høringsuttalelser i 2025. Utvalget mener også at det er gjort gode prioriteringer når det gjelder deltakelse i møter og prosesser der foreldreperspektivet er relevant. Det oppleves som positivt at hele utvalget får bidra med innspill til høringer og møter. Utvalgsmedlemmene trekker fram de halvårlege møtene med kunnskapsministeren som en viktig arena for dialog. Utvalget gir også tilbakemeldinger til ledelsen om at de har vært aktive på arenaer der de har deltatt, og at de har bidratt til å løfte foreldrestemmen og synliggjøre betydningen av barnehagen som en viktig del av utdanningsløpet og en arena for samarbeid.
- FUG vurderer at høringsarbeidet har vært godt håndtert i 2025. Det pekes på at sekretariatet har vært gode til å prioritere hvilke høringer utvalget skal delta i. Medlemmene i FUG verdsetter, i likhet med FUB, de halvårlege møtene med kunnskapsministeren, og trekker ellers fram muligheten til å delta i referansegrupper og lignende fora.
- Sekretariatet slutter seg til utvalgets vurderinger av høringsarbeidet. Det er til sammen gitt 23 høringsuttalelser. Sekretariatet opplever at utvalgene har vært en tydelig og konstruktiv foreldrestemme, med oppmerksomhet både på det individuelle og det kollektive i samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem. Sekretariatet vurderer også at arbeidet opp mot departementet og direktoratet er fulgt godt opp, og at dialogen har vært god.

Resultatmålet for virksomheten har vært å avgi høringsuttalelser og råd i dagsaktuelle saker, innenfor utvalgenes prioriterte områder, i andre viktige saker relatert til mandatet, samt der foreldrestemmen ellers bør høres. Bredden og prioriteringene i begge utvalgenes høringsinnspill viser at måloppnåelsen har vært god.

*«Vi har avgitt mange høringsvar.»
(Utvalgsmedlem FUB)*

*«Vi håndterer mange høringer dette året, noe som er tilfredsstillende og bør videreføres. Sekretariatet har vært flinke til å velge ut høringer. Bedre å svare på litt for mange enn for få.»
(Utvalgsmedlem FUG)*

Høringsarbeid og prioriterte saker

FUB har avgitt høringsuttalelser til to representantforslag om temaer som opptar utvalget: bemanning og «desemberbarn». Når det gjelder tilskudd til private barnehager, har utvalget lagt til grunn at midlene skal komme barna til gode, og at det er viktig med et mangfold av barnehager.

Selv om FUG er grunnleggende positive til at utviklingen i den norske skolen bygger på solid kunnskap, er det flere sider ved et individregister, slik det ble foreslått, som bekymret FUG. Utvalgets standpunkt har vært å være varsom, siden man ikke har full oversikt over konsekvensene for elevenes personvern, hvilken forskning som vil bli mulig med et individregister, og hva en nasjonal registrering vil ha å si for tilliten mellom skoler, elever og deres foreldre.

Begge utvalg har avgitt høringsuttalelser om digitale temaer, blant annet til Skjermbrukutvalget. Begge utvalgene var i det store og hele enige i Skjermbrukutvalgets konklusjoner og forslag til tiltak for å håndtere utfordringene skjermbruk og digitalisering skaper for barn, elever og deres foreldre.

FUB mente imidlertid at utvalget burde sagt klart og tydelig nei til bruk av skjerm ved måltider, både i barnehagen og hjemme. FUG mente på sin side at utvalget burde vært tydeligere i noen av rådene til skoler, barn og foreldre.

Det har ikke vært egne høringer om samiske barns rettigheter og ivaretagelse av foreldreperspektivet som har blitt vurdert til å tangere mandatet i 2025. FUG har imidlertid deltatt i en referansegruppe i arbeidet med å utvikle ulike konsepter og tiltak som kan bidra til bedre kvalitet i fjernundervisningen for elever som får opplæring i samisk.

Dialog med departementet og direktoratet

Utvalgene og sekretariatet har opplevd å ha en god dialog med både departementet og direktoratet i 2025. Det har blitt gjennomført faste møter, referansegrupper og innspillmøter. Både dagsaktuelle saker og saker av betydning for utvalgene har blitt løftet med ulike innfallsvinkler i faste dialogmøter med politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet og med Utdanningsdirektoratet.

FUB har prioritert å løfte tema som bemanning, trygt og godt barnehagemiljø og mat i barnehagen. FUG har prioritert dialog om digitalisering, samisk opplæring, videreføring av den nasjonale foreldreundersøkelsen og FUGs foreldreundersøkelse rettet mot foreldre til barn med behov for ekstra tilpasning eller oppfølging i skolen.

*«Opplever at ledelsen har vært godt forberedt på hva som skal fremmes i møter.
Godt arbeid av administrasjonen på forberedelse før møter.»
(Utvalgsmedlem FUB)*

FUG og sekretariatet har deltatt i arbeidet med å videreutvikle støtteressurser, blant annet om skjermbruk i skolen, gjennom innspill til de nasjonale anbefalingene i veilederen «Hvordan beskytte elever mot skadelig innhold på nett» (udir.no). Sekretariatet har deltatt på flere møter med Utdanningsdirektoratet i 2025, i tillegg til de faste samarbeidsmøtene hvor utvalgsledelsen deltar. Det har videre blitt arbeidet med foreldreundersøkelsen i barnehagen, med fokus på dialog med foreldrene. Sekretariatet har også deltatt i Utdanningsdirektoratets arbeid med implementeringen av ny opplæringslov. I den forbindelse har det blant annet vært arbeidet med lokalt forskriftsarbeid og informasjon rettet mot flerspråklige foreldre. Det har ellers vært et eget møte om hensiktsmessige tiltak for å styrke kvaliteten på standpunktvurderingen. Sekretariatet opplever at Utdanningsdirektoratet setter pris på bidrag fra foreldreperspektivet, og at innspill har blitt hensyntatt.



FUG



FUB

Nasjonale prosesser og utviklingsarbeid

FUG har i møter med både departementet og direktoratet formidlet bekymring over at arbeidet med den nasjonale foreldreundersøkelsen er lagt på is fra høsten 2024. Foreldreundersøkelsen har siden 2007 vært et viktig verktøy for å kartlegge foreldres erfaringer og opplevelser med elevenes læring, trivsel og samarbeidet mellom hjem og skole. Den har bidratt til å identifisere både styrker og forbedringsområder i skole-hjem-samarbeidet. Skole-hjem-samarbeidet er sterkt hjemlet i dagens lovverk – med skolen som den ansvarlige part. Dagens praksis for foreldresamarbeid i skolen preges av store variasjoner mellom skoler og kommuner. FUG ønsker:

- Foreldreundersøkelsen som obligatorisk verktøy: Foreldreundersøkelsen må gjøres til en årlig og obligatorisk del av kvalitetsarbeidet i alle grunnskoler og videregående skoler.
- En revidert og tilpasset undersøkelse: Sikre universell utforming og inkludering av spørsmål som reflekterer dagens skolehverdag og lokale behov.
- Systematisk oppfølging av resultater: Resultatene må brukes aktivt til å forbedre skole-hjem-samarbeidet på nasjonalt, kommunalt og lokalt nivå.
- Kontinuerlig evaluering og utvikling: Undersøkelsen må revideres jevnlig for å sikre at den forblir relevant og effektiv.

Utvalget har vært bekymret for det manglende arbeidet med en nasjonal foreldreundersøkelse, og har bedt sekretariatet om å starte forarbeidet til et Foreldrebarometer fra og med 2026.

I 2025 har det vært viktig for begge utvalg å bli forespurt om deltakelse i viktige nasjonale prosesser. Blant arbeidet av betydning som utvalgene har deltatt i, er:

- Nasjonalt forum for barnehagekvalitet
- Hurtigarbeidende gruppe for gratis barnehage
- NOU 2026:1 En bærekraftig kommunesektor, referansegruppe Kommunekommisjonen
- Referansegruppe tilknyttet forskningsprogram for digitalisering og digital kompetanse i barnehage og skole
- Rådgivende ekspertgruppen for utvikling av nasjonale faglige råd for forebygging og oppfølging av bekymringsfullt skolefravær

Samarbeid med hjemmet er slått tydelig fast i opplæringsloven § 10-4 og i den overordnede delen av læreplanverket. Det er derfor positivt at FUG får delta i referansegruppe 1 til Utvalget for framtidens fellesskole.

Partnerskap mot mobbing (PMM) ble avviklet i 2025, og arbeidet tas over i det målrettede samfunnsoppdraget for inkludering av barn og unge. Begge utvalg har vært tydelige på at de som nasjonale foreldreutvalg bør ha en sentral plass når formålet er inkludering av barn og unge.

Videre arbeid

Som en del av utvalgenes samfunnsoppdrag vil det fortsatt være viktig at foreldres synspunkter og meninger blir hørt også i årene som kommer.

Begge utvalg tok i stortingshøringen om statsbudsjettet for 2026 opp bekymringen for en utarming av barnehage- og skolesektoren. De understreket blant annet at svak kommuneøkonomi gjør det vanskelig å oppfylle barns og elevers rettigheter. FUB har vært bekymret for bemanning og rekruttering, og pekte særlig på kuttet til minoritetsspråklige barn. FUG har vært positive til innføringen av gratis SFO, men ser at en reduksjon i antall voksne per barn i SFO henger sammen med innføringen av gratistid. Dette har gjort at foreldre flere steder opplever at kvaliteten har gått ned, og at tilbudet i større grad preges av ren oppbevaring. Etter FUGs vurdering viser dette at det fremover er behov for sterkere finansiering av gratis SFO, slik at ordningen ikke går ut over kvaliteten.

Fremover blir det viktig å

- gi utvalgene god faglig og administrativ støtte
- sikre at foreldrestemmen høres i pågående nasjonale prosesser
- jobbe proaktivt og politisk med saker foreldre er opptatt av, som bemanning og den nasjonale foreldreundersøkelsen i skolen, inkludert et Foreldrebarometer
- følge arbeidet med evalueringen av barnehageloven
- følge og gi innspill til implementering av ny opplæringslov samt evaluering av implementeringsarbeidet

Virksomhetsmål 2:

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter 2.1 Spredning av god praksis for samarbeid mellom barnehage/skole og hjem

Styringsparameter 2.2 Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom.

Sekretariatet har innenfor dette virksomhetsmålet både en selvstendig rolle og en tilretteleggerrolle for utvalgenes arbeid.

Evalueringsresultat:

- FUBs egen vurdering er at utvalget har synliggjort sine synspunkter og prioriterte saker på en god måte. Utvalget vurderer at målet ble nådd, og at arbeidet har vært målrettet, med gode prioriteringer og et høyt aktivitetsnivå. Medlemmene har også bidratt i forskning ved USN for å utvikle ny kunnskap. Det har vært en nedgang i antallet henvendelser til rådgivningstjenesten, noe som har blitt løftet og diskutert. Medlemmene opplevde også i 2025 at sekretariatet leverte raskt og med god kvalitet.
- FUGs vurdering er at hjemmesiden er god, har utviklet seg positivt og inneholder mye nyttig informasjon. Den bør fortsatt vies oppmerksomhet, til tross for at lesertallene har gått noe ned. Utvalget viser også til omfattende mediedeltakelse, med mange oppslag og gode svar i mediasaker. Foreldreundersøkelsene har skapt engasjement og interesse i utvalget, og har blitt benyttet mye i utadrettet arbeid.
- Sekretariatets vurdering er at både utvalgene og sekretariatet, hver for seg og sammen, har arbeidet målrettet med dette virksomhetsmålet i 2025. Sekretariatet har fått gode tilbakemeldinger på både rådgivning og foredrag. Arbeidet har de siste årene blitt effektivisert, samtidig som innsatsen har blitt mer konsentrert om utvalgte områder. Dette oppleves å bidra til endringer i praksis og tilnærminger til samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem. Både rådgivning og foredrag har vært viktige bidrag for å nå utvalgenes samfunnsmandat. Det har vært god uttelling på pressemeldinger og tydelige budskap i svar på spørsmål til utvalgene. Sekretariatet og utvalgene har sammen håndtert mange mediasaker, og foreldreundersøkelsene har blitt benyttet bredt, både internt og eksternt.

Virkemidlene innenfor virksomhetsmål to har vært hjemmesiden, sosiale medier, foredrag og konferanser, høringer, spørreundersøkelser, materiell, filmer, podkaster, nyhetsbrev, rådgivning og media.

Rådgivning

Sekretariatet har prioritert å bruke kapasitet på rådgivning til foreldre og ansatte, både via e-post og telefon. Det legges vekt på å svare raskt, da erfaringen er at mange av sakene haster. Både foreldre og ansatte har gitt gode tilbakemeldinger på rådgivningen, og flere har uttrykt at tilbudet dekker et reelt behov.

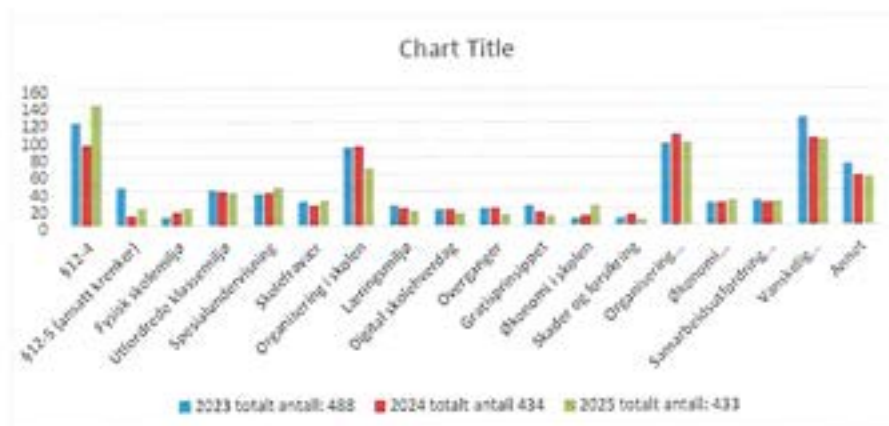
I 2025 mottok FUB 217 rådgivningshenvendelser. Dette er en nedgang fra 2024, da det ble registrert 302 henvendelser. Antallet er dermed tilbake på nivå med 2021, da det var 222 henvendelser. Utvalget og

sekretariatet har diskutert mulige årsaker til nedgangen. En mulig forklaring som har blitt løftet fram, er økt bruk av KI.

Tema	Antall
Rådsorgan (Samarbeidsutvalg, FAU, foreldreråd, Lokale FUB)	59
Samarbeid barnehage - hjem	54
Trygt og godt barnehagemiljø (av disse er 15 stk. voksne som krenker barn)	38
Bemannning	10
Overganger innad i barnehagen	9
Mattilbud / kostpenger	9

Rådgivninger FUB 2025 fordelt på fem på topp kategoriene av henvendelser.

Det har ikke vært en tilsvarende reduksjon i antallet rådgivningshenvendelser til FUG i 2025. Antallet ligger på samme nivå som i 2024. Som tabellen viser, har antallet henvendelser vært relativt stabilt i de kategoriene som mottar flest henvendelser. Én kategori skiller seg imidlertid ut med en markant økning: henvendelser knyttet til § 12-4 om plikten til å sikre et trygt og godt psykososialt skolemiljø.



Rådgivninger FUG 2025

Foredrag og kompetansespredning

Som et ledd i å sikre det nasjonale mandatet har sekretariatet også i 2025 prioritert foredragsvirksomhet i områder hvor vi tidligere har vært mindre til stede. Seniorrådgiverne i FUB har særlig arbeidet mot fylkene Møre og Romsdal og Vestland. Fylkene har fått god oppfølging fra sekretariatet, både gjennom fysiske og digitale møter. For å bli bedre kjent med fylkene har sekretariatet vært i dialog med Statsforvalteren og kommunene. Dette har bidratt til økt kjennskap til fylkene, relevante nettverk og samlingsarenaer. Gjennom denne arbeidsmåten har sekretariatet også utnyttet handlingsrommet til å nå flere, blant annet ved å arrangere større digitale samlinger for samarbeidsutvalg (SU) og styreere. Arbeidet på flere arenaer gjorde at de samme deltakerne møtte sekretariatet flere steder. Erfaringen er at et tydelig og gjentatt fokus på samarbeid mellom barnehage og hjem kan bidra til mer varige endringer i praksis. FUB-rådgiverne prøvde også for første gang åpne webinarer i form av «SU-kvelder», noe som viste seg å være svært vellykket. Å bygge tillit til kvaliteten på arbeidet sekretariatet leverer, bidrar også til at flere søker kunnskap hos oss og benytter tjenestene våre, for eksempel fagmateriell. I tillegg har sekretariatet holdt foredrag på barnehagelærerutdanninger, blant annet i de nevnte fokusområdene, samt ved Samisk høgskole.



FUG



FUB

Ansatte i FUG gjennomførte foredrag på omtrent samme nivå som i 2024, både fysisk og digitalt. Et så høyt antall foredrag utfordret kapasiteten på andre områder. Utvalget har samtidig påpekt at sekretariatet må fortsette å holde foredrag over hele landet og arbeide inn mot lærerutdanningene. Dette handler både om å spre god praksis og om å synliggjøre FUG som en kilde til kunnskap. Nytt i 2025 var at sekretariatet i økende grad ble forespurt om foredrag om krevende samarbeid mellom skole og hjem. Sekretariatet i FUG har derfor arbeidet med å videreutvikle foredragspakken for bedre å tilpasse den til utfordringer som oppstår i skole-hjem-samarbeidet, og for å synliggjøre at løsningene ligger i profesjonsfellesskapet og i det proaktive arbeidet.

Det har vært viktigere enn noen gang å bruke foredragsvirksomheten til å løfte fram verdien av et godt skole-hjem-samarbeid. Sekretariatets svar på disse utfordringene er:

«Utfordrende samarbeid mellom skole og hjem oppstår sjelden i et vakuum. Det springer som regel ut av en kombinasjon av systemiske forhold, relasjonelle brister og situasjoner som gradvis blir fastlåste. I dette foredraget løfter vi blikket og ser på hvordan vi kan forebygge at samarbeidet blir krevende, men også hvordan vi kan håndtere og reparere når det likevel skjer. Målet er ikke å finne én riktig løsning, men å gi innsikt i foreldreperspektivet, skape refleksjon rundt egen praksis og løfte praktiske verktøy som kan styrke skolens felles praksis – uten at det går på bekostning av behovet for tilpasning i møte med foreldremangfoldet. Ved å se på utfordringer som en naturlig del av bildet der skole og hjem skal samarbeide, kan vi lettere forholde oss til prosesser som bidrar til å gjenopprette tillit og relasjon – noe som er avgjørende for barnets beste.»

Sekretariatet, med støtte fra utvalgene, ser behovet for fortsatt å bidra til at samarbeid mellom barnehage/skole og hjem løftes tydeligere fram i barnehage- og lærerutdanningene. Erfaringen er at det er store variasjoner i hvordan lærerutdanningene legger til rette for at studentene får relevant og helhetlig opplæring i foreldresamarbeid. Sekretariatet ga derfor et skriftlig innspill til Faglig råd for lærerutdanning om at samarbeid mellom barnehage/skole og hjem bør løftes tydeligere fram som et eget kompetanseområde i rammeplanene.

Foreldreundersøkelser og kunnskapsgrunnlag

Både FUB og FUG initierte og gjennomført foreldreundersøkelser i 2025:

- Mat i barnehagen - undersøkelse blant foreldre og barnehagelærere. Juni 2025.
- Digitalisering i skolen - foreldres erfaringer fra en digital skolehverdag. April 2025.
- Samarbeid når elever har behov for ekstra oppfølging på skolen. November 2025.

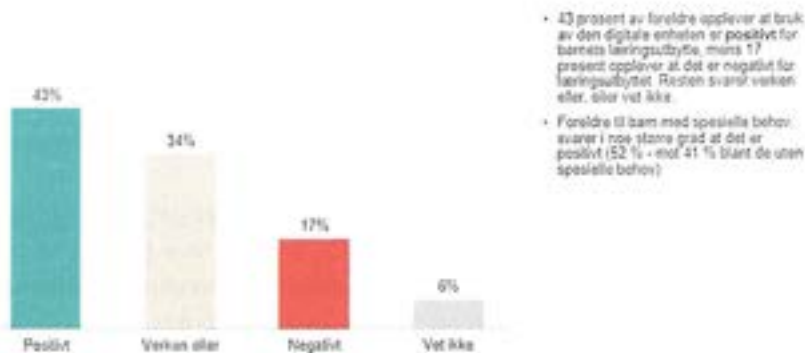
I all hovedsak meldte både foreldre og barnehagelærere at de var fornøyde med mattilbudet i egen barnehage. Samtidig pekte både foreldre og ansatte på at kostprisen begrenset kvaliteten på maten. Bare fire prosent av de spurte oppga at barna hadde med egen matpakke til alle måltider, mens 25 prosent oppga en kombinasjon av matpakke og matservering.

FUB har i tillegg deltatt i et forskningsprosjekt i regi av USN om bemanning i barnehagen. Forskningen har gitt innsikt i hvordan bemanningssituasjonen arter seg gjennom barnehagehverdagen på avdelinger med styrket grunnbemanning (+1) sammenlignet med avdelinger uten styrket grunnbemanning. Dette har gitt utvalget økt kunnskap og motivasjon i arbeidet for en styrket bemanningsnorm.

FUGs undersøkelse om digitalisering viste at de fleste foreldre fikk informasjon om IKT-regler og erstatningsansvar, mens det i liten grad ble informert om tema som personvern og beskyttelse mot skadelig innhold. Dette har endret seg lite siden forrige foreldreundersøkelse i 2022. Det var også få foreldre som oppga at de hadde fått informasjon om pedagogiske valg og avveininger knyttet til bruk av digitale enheter i skolen. Syv av ti foreldre oppga at barnet brukte enheten de hadde fått både hjemme og på skolen, mens én av tre oppga at den kun ble brukt på skolen. I lys av mediedebatten om digitalisering i skolen var det

overraskende få som opplevde at bruken av digitale enheter hadde en negativ effekt på barnets læringsutbytte:

Bruk og læringsutbytte



«Opplever du at bruken av den digitale enheten er positivt eller negativt for barnets læringsutbytte?» (n=1006)

FUGs undersøkelse «Samarbeid når elever har behov for ekstra oppfølging på skolen» ble rettet mot foreldre til barn i grunnopplæringen som har hatt behov for ekstra tilpasning eller oppfølging på skolen det siste året. Undersøkelsen viser at en av tre foreldre i denne gruppen, har liten tillit til skolen. 13 prosent opplever alltid eller ofte å bli sett på som krevende, 24 % av og til. I undersøkelsen ble det også lagt til rette for at foreldrene kunne skrive hva de verdsetter mest i samarbeidet med skolen og hva som kunne gjort samarbeidet bedre.

*«Assistenten som har hjertet på riktig sted.»
(Forelder om hva som verdsettes)*

*«Bedre informasjonsflyt mellom faglærere og tettere dialog med kontaktlærer.»
(Forelder om hva som kunne gjort samarbeidet bedre)*

Foreldrenes bidrag her er av stor verdi for sekretariatets spredning av god praksis i foredragssammenheng.

Undersøkelsene har gitt både utvalgene og sekretariatet innsikt i hvordan foreldre opplever ulike sider ved samarbeidet med barnehagen og skolen, samt samarbeidet med andre foreldre. De har også bidratt med ny kunnskap og bredere perspektiver som kan videreformidles gjennom den nasjonale foreldrestemmen. Undersøkelsene har blitt brukt av sekretariatet i eksternt arbeid, blant annet i høringsuttalelser, foredrag, innspillmøter, ulike innlegg og mediesaker, samt i ledelsenes utadrettede arbeid. Kompetansen på gjennomføring i sekretariatet har økt, og undersøkelsene har blitt ytterligere målrettet. Både utvalgene og sekretariatet må bruke funn fra tidligere og fremtidige undersøkelser i det videre arbeidet. De åpne kommentarfeltene har gitt god informasjon, konkrete tilbakemeldinger og eksempler på god praksis fra foreldre.

FUG deltar i tillegg i et FoU-arbeid sammen med KS og Skolelederforbundet. Her er målet å finne gode praksiser og modeller for skole-hjem-samarbeid som engasjerer alle foreldre og bidrar til trivsel og læring blant elevene. Prosjektet skal ivareta både et individ- og et systemperspektiv på foreldresamarbeidet, og drøfte foreldrerollen i lys av samfunnsendringer, skoleutvikling og nye styringssignaler i lov og læreplanverk. Oppdraget er gitt til NTNU Samfunnsforskning, og resultatene vil foreligge i juni 2026. Arbeidet ble besluttet av utvalget. To ansatte i sekretariatet har vært sentrale i å utvikle prosjektet og deltar i arbeidet som faglige



FUG



FUB

ressurser, og to utvalgsmedlemmer deltar i tillegg i referansegruppen. FUB søkte sammen med KS om midler til et lignende forsknings- og utviklingsarbeid, men søknaden fikk ikke tildelt midler.

Hjemmeside, materiell og synlighet

Sekretariatet har i 2025 gjennomført en brukertest av hjemmesiden (SEO-test). Bakgrunnsdataene og funnene fra testen har blitt brukt til å forbedre hjemmesiden, og flere forbedringstiltak har blitt gjennomført. Det har blitt arbeidet systematisk med ajourføring av hjemmesiden, oppdatering av artikler og utvikling av nytt materiell. Målet har vært at flere skal finne svar på spørsmålene sine gjennom hjemmesiden, blant annet gjennom ofte stilte spørsmål og tilgjengelig fagmateriell.

Hjemmesiden har også blitt utvidet med digitalt fagmateriell, som podkast og filmer.

Nytt i 2025 var blant annet:

- artikler, et spill og en kort film om møteplasser i barnehagen
- en verktøykasse for FAU
- forarbeid til filmer om FAU, et arbeid som videreføres i 2026
- tre podkaster



26. August 2025 | Møter i Barnehagen, Om Foreldresamarbeid

Slik legger du til rette for møteplasser i barnehagen

Les mer

Møteplasser i barnehagen

Velg verktøyet du trenger:

- Mal for innkalling til FAU-møte
- Mal for referat fra FAU-møte
- Møteplan for FAU
- Årshjul for FAU
- Forslag til vedtekter for FAU
- Hvordan er praksisen i vårt FAU?

Verktøykassen for FAU

- Samtaleduk til FAU: Bli kjent
- Samtaleduk til FAU: Idemyldring
- Skolen vår - informasjon og nøkkeltall
- Opplæring til FAU

Media og nyhetsbrev

FUB håndterte 60 mediesaker i 2025, mot 26 året før. Utvalget har hatt en tydelig stemme i mediesakene, hvor mye har handlet om bemanning i barnehagene. FUB leder uttalte bl.a. i Dagsnytt 18 i august:

«Regjeringen burde heller prioritere bemanningssituasjonen enn billigere barnehage.»

Det ble sendt ut seks pressemeldinger, blant annet om ny veileder om bemanning og FUBs foreldreundersøkelser. FUB-leder deltok også i et webinar om digitalisering i barnehagen i regi av Fagforbundet. I februar støttet FUB tilbudet til samiske barn i Oslo da dette fikk kritikk fra Høyre. Foreldreundersøkelsene førte til flere mediesaker og fikk oppmerksomhet i media over flere måneder. Utvalgsmedlemmene sendte også inn et leserinnlegg som ble tilpasset lokalt, noe som ga god uttelling.

FUG hadde totalt 75 mediesaker i 2025, mot 57 året før. De vanligste temaene var krevende eller vanskelige foreldre. Det var også flere mediesaker om foreldreundersøkelsene, samt om digitale læremidler versus fysiske læremidler i form av bøker. Utvalgsleder deltok i januar sammen med Elevorganisasjonen på et webinar i regi av Utdanningsdirektoratet om digitale læremidler i skolen. Sekretariatet deltok også på et webinar om godt foreldresamarbeid i regi av Skolelederforbundet. Høringssvar og uttalelser i ulike fora om det digitale ble også lagt merke til, blant annet i avisen Dagen (22.02.2025), der flere høgskolelektorer og dosenter emerita skrev i et leserinnlegg:

«Når foreldreutvalget for grunnskolen ønsker at opplæringen i digitale ferdigheter skal rette seg mer mot danning og utvikling av god dømmekraft, er det nettopp helheten som etterspørres.»

En annen sak der utvalgsleder sto tydelig fram i 2025, var da KrFU-leder Hadle Bjuland foreslo å bøtelegge foreldre som «skulker» foreldremøter. FUG-leder uttalte da at dette var et av de dårligste forslagene han hadde hørt på lenge, og løftet i stedet betydningen av å inkludere alle foreldre. FUG-leder var også tydelig i debatten i Dagsnytt 18 i september om krevende foreldre, der han møtte en rektor fra Stavanger. Pressemeldingen om statsbudsjettet ble også plukket opp av P4. Det ble skrevet to leserinnlegg, hvorav ett i samarbeid med samarbeidspartnere.



Noen eksempler på medieoppslag i 2025.

Sekretariatet har sendt ut seks nyhetsbrev fra hvert av utvalgene. Her har vi delt nyhetssaker, artikler, foreldreundersøkelser, filmer og annet materiell. Innholdet kan tas i bruk av både foreldre og ansatte i sektoren.

Utvalgsledelsene har svart raskt og godt på mediasaker, og det har i perioder vært travelt. Vår vurdering er at mediearbeidet i året som gikk har vært godt, blant annet fordi vi har nådd ut med ulike temaer i forskjellige medier og på flere plattformer. Det har vært en god blanding av reaktive og proaktive mediasaker.

Videre arbeid:

- Sekretariatet skal bidra med digitale og fysiske foredrag og arbeide for å komme i posisjon i sektoren. Særlig skal sekretariatet følge opp fokusområdene Rogaland og Østfold (FUB) og Agder (FUG), samt bidra inn mot lærerutdanningene
- Utvalgene og sekretariatet skal holde trykket oppe på mediasaker for å øke kjennskapen til FUB og FUG og til sakene utvalgene er opptatt av
- Sekretariatet skal følge opp forskning på foreldresamarbeid, både gjennom tidligere og nye undersøkelser og gjennom FoU-arbeidet om gode modeller for skole–hjem–samarbeid
- FUG ønsker å være en enda tydeligere stemme i media for foreldre som har behov for tettere kontakt med skolen

Virksomhetsmål 3:

Foreldreutvalgene samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter 3.1 Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper som gir merverdi for barnehage/skole og hjem-samarbeidet.

Styringsparameter 3.2 Kjennskap til FUB og FUG i sektoren.

Sekretariatet har innenfor dette virksomhetsmålet både en selvstendig rolle og en tilretteleggerrolle for utvalgenes arbeid.

Evaluerings av oppnådd resultat:

- FUBs egen vurdering er at det har blitt arbeidet godt med dette virksomhetsmålet. Utvalget har deltatt på mange arenaer, og medlemmene er tilfredse med samarbeidspartnerne. Utvalget opplever at sekretariatet har bidratt til å viderefordre kunnskap og gi utvalget et godt kunnskapsgrunnlag, og ønsker at dette arbeidet videreføres. Utvalget ønsker også at kontakten med lokale FUB opprettholdes, slik at man kan møtes, høste erfaringer og formidle hvilke saker de er opptatt av.
- FUGs egen vurdering er at samarbeidet med andre organisasjoner har vært godt. Utvalget vurderer at oversikten over og gjennomføringen av samarbeidsmøter viser at FUG har tillit på nasjonalt nivå. Det er ønskelig at det gode arbeidet mot KFU opprettholdes og videreutvikles der det er hensiktsmessig.
- Sekretariatet slutter seg til utvalgenes vurdering av samarbeidet med samarbeidspartnerne, og mener det fremover vil være viktig å videreføre både det nasjonale og det nordiske samarbeidet. Det har vært, og vil fortsatt være, viktig å prioritere tiltak hvor vi er synlige og der foreldrestemmen blir hørt. Barnehagedagen har nådd ut til mange i sektoren, og arrangementet vurderes av både utvalg og sekretariat som en viktig arena for å bidra til godt samarbeid mellom barnehage og hjem. Arbeidet mot lokale FUB og KFU vil også være viktig å opprettholde og vurdere videreutvikling av.

Nasjonale samarbeidsarenaer

Utvalgsledelsene, sammen med sekretariatet, har deltatt på samarbeidsmøter på nasjonalt nivå. Deltakelsen har vært godt forberedt i fellesskap, og samarbeidsmøtene har gitt betydelig merverdi ved å fungere som arenaer for å formidle saker utvalgene har vært opptatt av, resultater fra utvalgenes spørreundersøkelser og rådgivningstjenester, samt promotere hjemmesiden, materiell og podkaster. Utvalg og sekretariat har blant annet mottatt informasjon om ulike forsøk og forskningsprosjekter, samt eksempler på god praksis innen samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Sekretariatet har deltatt aktivt i Partnerskap mot mobbing (PMM), både i arbeidsgruppene og, sammen med utvalgsledelsene, på ledermøtene. Sekretariatet hadde også en aktiv rolle i evalueringsarbeidet.

Utvalgslederne og sekretariatet deltok også på Arendalsuka, hvor de møtte mange politikere og samarbeidspartnere, samt bidro i flere arrangementer. FUB var medarrangør for en debatt om bemanning sammen med Utdanningsforbundet. Sekretariatet brukte mye tid på planlegging, gjennomføring og evaluering av en svært vellykket debatt med mange tilhørere og engasjerte deltakere. Utvalgsleder i FUG deltok på flere debatter om digitalisering, blant annet i regi av KS og Atea. I tillegg deltok han i en debatt om fysisk inngripen i regi av Forandringsfabrikken. Nestleder i FUG deltok i en debatt om mobbing.

Barnehagedagen har blitt en tradisjon og markerte i 2025 sitt 20-årsjubileum. Arrangementet var også i år et samarbeid mellom Fagforbundet, Utdanningsforbundet og FUB. Utvalgsleder deltok og holdt innlegg, mens sekretariatet planla, ledet og evaluerte arrangementet. Arrangementet hadde god deltakelse og gode innlegg, og ga betydelig merverdi for samarbeidet mellom barnehage og hjem. Mange fulgte arrangementet i sanntid, og noen gjennomførte personalmøter hvor opptaket ble vist i etterkant. Arrangementet ble vurdert å gi god effekt sett opp mot kostnadene.



Tema for Barnehagedagen 2025 var «La leken leve!».

Lokalt og regionalt samarbeid

Sekretariatet har hatt møter med flere lokale FUB og bidratt til oppstart av nye lokale FUB. Også i 2025 har dette vært nyttige arenaer for å få innsikt i lokale interesser, utfordringer og prosjekter. Mange lokale FUB har vist stort engasjement, og det nasjonale FUB har bidratt med støtte til oppstart og revitalisering.

Sekretariatet har på lignende måte bidratt i KFU-arbeidet, og i tillegg hatt fysiske møter og deltatt på lokale konferanser og samlinger. Også dette har vært gode arenaer for både å innhente kunnskap om gode eksempler og utfordringer, og for å dele FUGs standpunkter og materiell, som verktøykassen for FAU. I KFU-sammenheng og i rådgivningstjenesten har det vært mye oppmerksomhet rundt digitalisering i skolen.

Begge utvalg blir invitert til å delta i ulike oppdrag og prosjekter. Det har vært viktig å avklare innhold og kapasitet før arbeidet starter. Erfaringen er at sekretariatet bør komme tidlig inn i prosessene for å kunne bidra til utformingen, slik at arbeidet samsvarer med mandatet og oppleves nyttig for samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

For både utvalgene og sekretariatet har det vært viktig å delta på arenaer sammen med samarbeidspartnere og partene i sektoren, for å få kunnskap om både muligheter og utfordringer innenfor barnehagens og skolens rammer. Sekretariatet bidro også i 2025 med innlegg i Læringsmiljøprosjektet og på samlinger i regi av Statsforvalterne.

Faglig samarbeid og utviklingsarbeid

I forlengelsen av Lesestrategien har FUB økt sitt arbeid med lesing, blant annet gjennom samarbeid med Lesesenteret om revidering av leseplakatene. De vil bli publisert i 2026. Det planlegges også en studietur til Lesesenteret i det kommende året for å få mer kunnskap om arbeidet.

Begge utvalgene deltar i Utdanningsdirektoratets forskningsprogram for digitalisering og digital kompetanse i barnehage og skole. FUG, ved utvalgsleder og sekretariatet, har deltatt på mange arenaer om digitalisering i 2025, noe som er sentralt i lys av samfunnsoppdraget og aktuelle saker. FUG har også arbeidet med et

dokument – *FUG mener om digitalisering og KI* – som vil ferdigstilles i 2026. Dokumentet vil være et levende dokument som utvikles videre i løpet av utvalgsperioden.

Det har blitt gjennomført samarbeidsmøter, arrangementer, referansegrupper og nettverkssamlinger med flere sentrale samarbeidspartnere på nasjonalt nivå for å dele synspunkter, erfaringer og kompetanse. Det har vært sentralt for begge utvalg å svare opp de nasjonale skjermrådene. FUG har blant annet fulgt opp og etterspurt arbeidet med en nasjonal støttefunksjon for personvern, informasjonssikkerhet og universell utforming, fremmet samarbeid mellom en nasjonal støttetjeneste og en nasjonal tjenestekatalog, synliggjort behovet for filterløsninger og foreldreinnlogging på digitale læringsplattformer, samt løftet fram behovet for en god balanse mellom digitale og trykte læremidler i skolen. Videre vil utvalget også følge arbeidet med Utdanningsdirektoratets utredning om behovet for et eget teknologifag i skolen.

I 2025 ble det gjennomført en dag for utvalgene med kompetanseheving om samiske perspektiver i utdanningsløpet. Opplæringen fikk svært gode tilbakemeldinger, og perspektivene tas med i utvalgenes videre arbeid. Arbeidet ble ytterligere styrket gjennom et besøk til Sametinget, der utvalgslederne, samisk representant i FUG, en ansatt i sekretariatet og kontorsjef deltok i et fast samarbeidsmøte. I den forbindelse ble det også gjennomført besøk i både barnehage og skole. Det arbeides med nye samarbeidsavtaler, et arbeid som videreføres i 2026.

FUBs sekretariat organiserte Nordisk nettverk i april 2025, der hele utvalget deltok. Nettverksmøtet hadde temaet «Barnehagen som møteplass for foreldre» og besto av både erfaringsutveksling mellom de nordiske landene og felles faglig påfyll. Samlingen fikk svært gode tilbakemeldinger, og utvalget opplevde den som nyttig for det videre arbeidet.

Deltakelse i NOKO har også i 2025 gitt merverdi for både utvalget og sekretariatet, blant annet gjennom en samling på Island.

Videre arbeid:

- Utvalg og sekretariat viderefører samarbeidet med Fagforbundet og Utdanningsforbundet om Barnehagedagen
- Utvalg og sekretariat skal delta aktivt i arbeidet med digitalisering i skolen
- Sekretariatet skal opprettholde dialogen med lokale foreldreutvalg (lokale FUB) og KFU, og vurderer tiltak som kan gi merverdi til samarbeidet
- Utvalgene og sekretariatet skal etablere og videreutvikle samarbeid med relevante samarbeidspartnere og andre aktører
- Sekretariatet skal, i dialog med utvalgene, planlegge og gjennomføre en felles utvalgsmøtedag med tema inkludering
- Markering av FUGs 50-års jubileum i 2026

Samarbeid mellom utvalg og sekretariat

Sekretariatet skal påse at utvalgene får god faglig og administrativ støtte i sitt arbeid. For å sikre dette har det blitt arbeidet kontinuerlig med forbedring gjennom følgende tiltak:

- evalueringer etter hvert utvalgsmøte
- halvårlig status på arbeidet med virksomhetsplanen
- halvårlige evalueringsmøter mellom leder og nestleder i utvalgene og kontorsjef og nestleder i sekretariatet (ett møte for hvert utvalg)
- evaluering av året og innspill til kommende års virksomhetsplan



Kontinuerlig forbedring (Lean-verktøy)

Kapittel IV Styring og kontroll i virksomheten

Virksomhetens overordnede vurdering av styring og kontroll

Sekretariatets økonomiforvaltning har vært i henhold til regelverk og instruksjer beskrevet i tildelingsbrevet. Alle mål og resultatkrav har blitt risikovurdert ved inngangen til driftsåret, og fulgt opp løpende gjennom året. Kravene til resultat- og regnskapsrapportering har blitt fulgt. Virksomheten har vært fullservisekunde hos DFØ og har fulgt deres metoder for arbeidsflyt og internkontroll. Informasjon som har ligget i regnskapstall fra foregående år har blitt brukt som grunnlag for planlegging av fremtidig drift, og nye tiltak har blitt utredet ut ifra behov om ønskede resultater for iverksetting.

Fellesføringer

Klima og miljø

Sekretariatet har over tid arbeidet for å ta klimavennlige valg:

- kollektivtransport benyttes til reisevirksomhet så langt det lar seg gjøre
- digital deltakelse benyttes når det er mulig
- det etterstrebes å legge flere oppdrag til samme område når det først gjennomføres fysiske reiser
- antall deltakere fra sekretariatet som deltar fysisk på utvalgsmøtene vurderes opp mot klimahensyn og hensiktsmessighet
- innkjøp gjøres med vekt på både pris og kvalitet, noe som har gitt digitale enheter med levetid utover tre år
- ved behov vurderes innkjøp av brukte kontormøbler, og møbler som ikke lenger benyttes kan omsettes som brukt gjennom den statlige fellesavtalen
- ved reiser og utvalgsmøter vurderes behovet for overnatting, da hotellovernattinger er energikrevende
- utvalgene har ett fast digitalt møte, og studieturer legges i tilknytning til utvalgsmøtene

Sekretariatet har utøvd påtrykk mot huseier for å redusere energibruk. Det ble i 2025 ferdigstilt tiltak som skal redusere energiforbruket til oppvarming av bygget. Det utøves kildesortering og systematisk sletting og dataminimering for å unngå unødvendig lagring.



FUG



FUB

I 2025 har det vært utfordrende å benytte offentlig transport fra sekretariatets kontorsted i Bø, blant annet på grunn av mange forsinkelser og innstilte togavganger (om lag 40 prosent). Dette har medført at vi i noen tilfeller har måttet benytte alternative avgangsteder med hyppigere togtrafikk, som Kongsberg og Porsgrunn. Det har igjen ført til økt bruk av privatbil og leiebil i forbindelse med reiser.

Sekretariatet har også i enkelte tilfeller måttet benytte flere hotellovernattinger enn ønskelig, særlig når møtestart har vært tidlig på dagen eller møtene har vært av stor viktighet. Dette har også ført til økt reisebelastning for de ansatte.

Redusere konsulentbruken

Statlige virksomheter varierer i størrelse, ansvar, oppgaver og sammensetning av arbeidsstyrken, slik det fremgår av *Retningslinjer for bruk av konsulenttenester i staten*. Som en liten og desentralisert virksomhet med en klart definert kjerneoppgave, hadde sekretariatet også i 2025 behov for å kjøpe enkelte tjenester eksternt. Dette var nødvendig for å sikre forsvarlig drift. I løpet av 2025 har virksomheten benyttet ulike konsulenttenester, blant annet innen filmproduksjon, opplæring, oversettelse, arkiv, spørreundersøkelser, IKT-sikkerhet og markedsføring. Dette er områder der virksomheten mangler intern kompetanse eller kapasitet, og hvor behovene kan variere fra år til år. Noen tjenester, som drift av IKT, er så spesialiserte at det har vært behov for løpende, kontinuerlige kjøp. Totalt utgjorde innkjøp av eksterne tjenester i 2025 kr. 1 703 000. Av dette beløpet var kr. 461 000 knyttet til konsulenttenester fra kommunikasjonsbransjen. Vi benyttet kommunikasjonstjenester til å fremme eget innhold på hjemmesidene og rådgivningstjenestene gjennom annonsering og kontinuerlig forbedring av innhold og design.

Likestilling og mangfold - Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse

Sammensetningen av ansatte fordelte seg kjønnsmessig på 44,4 prosent menn og 55,6 prosent kvinner. Det ble foretatt en tilsetning i 2025. Sekretariatet gikk aktivt ut i sin stillingsutlysning og ønsket et mangfold av søkerne. Det var ingen søkere med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Sykefravær

Sykefraværprosenten for 2025 var på 1 prosent. Det ble ikke meldt om arbeidsrelatert fravær. Som en del av tiltakene innenfor inkluderende arbeidsliv, har det blitt åpnet for å kunne arbeide hjemmefra ved behov.

Fellesføringer for virksomheter underlagt KD

Sikkerhet og beredskap

1. Sekretariatet har kartlagt og vurdert egne verdier og avhengigheter i henhold til NSMs *Håndbok i kartlegging, vurdering og rapportering av avhengigheter*. Det er ikke identifisert avhengigheter som er rapporteringspliktige til NSM.
2. Det er gjennomført en større revisjon av virksomhetens overordnede ROS-analyse. Gjennomgangen avdekket også behov for revisjon av deler av krisehåndteringsplanen. Den reviderte ROS-analysen ble delt med de ansatte, og tiltaksplanen følges opp fortløpende. Arbeidet med ROS, prioritering av tiltak og oppfølging av handlingsplanen har bidratt til økt sikkerhet og beredskap. De overordnede områdene som er identifisert med høyest risiko, er:
 - uhell, skade eller sykdom på reise
 - skade på omdømme
 - datainnbrudd eller datalekkasje

3. Det ble gjennomført en krise- og beredskapsøvelse i 2025 med utgangspunkt i tjenestereiser og vurdering av egenrisiko og hensiktsmessig atferd. De viktigste læringspunktene fra øvelsen var å:
 - synliggjøre reiseruter i kalenderen
 - være bevisste på transportform
 - øve på exit-strategier
4. Virksomheten har benyttet *Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor* (Kunnskapsdepartementet) og *Risiko- og sårbarhetsanalyse i kunnskapssektoren* (Beredskapsrådet for Kunnskapssektoren) som grunnlag for å utarbeide en plan for informasjonssikkerhetsarbeidet og et styringssystem for informasjonssikkerhet. Dette er koblet til virksomhetens krisehåndteringsplan. Fremover vil det legges vekt på å opprettholde en høy sikkerhetskultur, samtidig som de ansatte skal kunne utføre arbeidet sitt på en god og effektiv måte.

Virksomheten har også deltatt i statlige fellesavtaler for anskaffelse av internkontrollsystem for informasjonssikkerhet og system for opplæring av ansatte i informasjonssikkerhet og personvern. I begge tilfeller må det gjennomføres minikonkurranser, som planlegges gjennomført våren 2026. Internkontroll har vært et kontinuerlig arbeid gjennom året. Kontormøtene vil også fremover brukes som arena for involvering, informasjon, opplæring og gjennomgang av rutiner. MBU-møtene vil også fremover brukes til planlegging og oppfølging av internkontrollen, blant annet krise- og beredskapsøvelser.

Kapittel V Vurdering av framtidsutsikter

Barnehage og skole er blant de viktigste fellesarenaene i samfunnet. I en tid preget av store endringer er det avgjørende å sikre mestring, utvikling og inkludering på disse arenaene. Foreldre rapporterer at de i hovedsak er fornøyde med barnehagene, og FUGs egne undersøkelser viser at tilliten til skolen er høy, selv om mange opplever store kvalitetsforskjeller.

Det vil være viktig fremover å sikre godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem, og reell foreldremedvirkning. Barnehageloven kapittel 2 beskriver foreldremedvirkning, og dette er også temaet rådgivningstjenesten får flest henvendelser om. FUB er kritiske til deler av den nasjonale foreldreundersøkelsen, som har sine klare begrensninger og der tilfredshet feilaktig kobles til kvalitet.

Opplæringsloven § 1-3 slår fast at opplæringen skal skje i samarbeid og forståing med heimen. I § 10-4 presiseres det at skolen skal sørge for at elever og foreldre får medvirke i planlegging, gjennomføring og vurdering av virksomheten ved skolen, blant annet i arbeidet med skolemiljø og kvalitetsutvikling. Den nye skolemiljøundersøkelsen vil være et sentralt verktøy i vurderingen av skolemiljø og kvalitet. FUG mener derfor at foreldrenes rett til medvirkning må ivaretas i dette arbeidet.

Foreldreutvalgene må også fremover få delta i viktige nasjonale prosesser for å bidra til inkludering på fellesarenaene barnehage og skole. Samtidig må sekretariatet fortsette sitt utadrettede arbeid der det daglige samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem foregår. Det innebærer å være til stede i sektoren, lytte til erfaringer og utforske løsninger. Dette krever tilstedeværelse både lokalt og nasjonalt.



FUG



FUB

Foreldreutvalgenes mandat om å arbeide for et godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem er fortsatt høyst relevant når FUG går inn i sitt 50. år. Sammen med samarbeidspartnere vil vi bidra til å utvikle gode modeller for skole–hjem-samarbeid som kan styrke elevenes trivsel og læring og engasjere alle foreldre. Arbeidet vil ivareta både et individ- og et systemperspektiv på foreldresamarbeidet, og drøfte foreldrerollen i lys av samfunnsendringer, skoleutvikling og nye styringssignaler i lov og læreplanverk.

For å møte dette arbeidet må sekretariatet videreutvikle sin kollektive kompetanse, blant annet gjennom tverrgående kompetansemål med vekt på samarbeid, endring og innovasjon. Medarbeidersamtaler og virksomhetens behov danner grunnlaget for individuell kompetanseutvikling, og det er avsatt egne midler til dette.

Kapittel VI Årsregnskap

Ledelseskomentar til årsregnskapet 2025

Sekretariatet er et ordinært statlig forvaltingsorgan som fører virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS) for bruttobudsjetterte virksomheter.

Det er gjennomført risikovurderinger av økonomistyring og internkontroll. Økonomirapportering har jevnlig blitt lagt fram i ansattes medbestemmelsesutvalg, på kontormøter og på utvalgsmøtene. Det er lagt opp til en hensiktsmessig arbeidsfordeling som sikrer at to ulike personer attesterer og godkjenner i arbeidsflyten. Endringer i leverandørregisteret utføres utelukkende av DFØ.

Bekreftelse

Årsregnskapet er lagt fram i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv R-115 fra Finansdepartementet og økonomiske føringer i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet. Virksomhetsleder mener at regnskapet gir et dekkende bilde av disponible bevilgninger, regnskapsførte utgifter, inntekter, eiendeler og gjeld.

Vurderinger av vesentlige forhold

FUGs driftsutgifter på kapittel 221 post 01 var på kr. 17 842' i 2025 mot 16 213' i 2024.

Det ble tildelt kr. 17 492' i tildelingsbrevet for 2025. Det ble i tillegg gitt to tilleggstildelinger på henholdsvis kr. 1 110' (overført mindreforbruk fra 2024) og kr. 315' (kompensasjon lønnsoppgjør). Til sammen kr. 18 917' i disponibel tildeling på kapittel 221 post 01. Det er i årsregnskapet utbetalt kompensasjon for lønnsoppgjør både for 2024 og 2025, grunnet utsatt lønnsoppgjør i 2024.

Disponeringsfullmakten på kap. 226 post 21 på kr. 200' ble gitt i forbindelse med utdeling av midler fra partnerpotten til PMM. Av tildelingen ble kr. 168' benyttet i 2025. Det påløp mindre utgifter enn først antatt for prosjektet som ble avsluttet i 2025.

Totalt mindreforbruk utgjorde kr. 1 075' for kap. 221 post 01. Det er omtrent tilsvarende overført beløp fra 2024 til 2025 (1 110'). Søknad om overføring av midler fra 2025 til 2026 begrenses til 5 prosent av tildelingen, tilsvarende kr. 890' i maksimalt overførbart beløp. En disponering av tidligere års mindreforbruk kan variere

fra år til år ut ifra behov. Det krever også kapasitet til å planlegge og gjennomføre aktiviteter, basert på vurderinger av hensiktsmessighet, behov og aktuelle samarbeidspartnere, for eksempel i forbindelse med forskning.

Revisjonsordningen

Riksrevisjonen er ekstern revisor og bekrefter årsregnskapet for FUB og FUG. Årsregnskapet er ikke ferdig revidert pr. i dag. Revisjonsberetningen vil bli publisert på nettsiden til utvalgene så snart dokumentet er offentlig, senest 01.05.26.

Midt-Telemark, 10.03.26


Marianne Dahlseng
Kontorsjef

Prinsippnote årsregnskapet

Årsregnskap for statlige virksomheter er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer fastsatt i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 av november 2025 og eventuelle tilleggskrav fastsatt av overordnet departement.

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen og artskontorrapporteringen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene punkt 3.4.2 – de grunnleggende prinsippene for årsregnskapet:

- a) Regnskapet følger kalenderåret.
- b) Regnskapet inneholder alle rapporterte utgifter og inntekter for regnskapsåret.
- c) Regnskapet er utarbeidet i tråd med kontantprinsippet.
- d) Utgifter og inntekter er ført i regnskapet med brutto beløp.

Oppstillingene av bevilgnings- og artskontorrapportering er utarbeidet etter de samme prinsippene, men gruppert etter ulike kontoplaner. Prinsippene samsvarer med krav i bestemmelsene punkt 3.5 til hvordan virksomhetene skal rapportere til statsregnskapet. Sumlinjen "Netto rapportert til bevilgningsregnskapet" er lik i begge oppstillingene.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til krav i bestemmelsene pkt. 3.7.1. Bruttobudsjetterte virksomheter tilføres ikke likviditet gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. Ved årets slutt nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto ved overgang til nytt år.

Bevilgningsrapporteringen

Oppstillingen av bevilgningsrapporteringen omfatter en øvre del med bevilgningsrapporteringen og en nedre del som viser beholdninger virksomheten står oppført med i kapitalregnskapet. Bevilgningsrapporteringen viser regnskapstall som virksomheten har rapportert til statsregnskapet. Det stilles opp etter de kapitler og



FUG



FUB

poster i bevilgningsregnskapet virksomheten har fullmakt til å disponere. Kolonnen *samlet tildeling* viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i tildelingsbrev for hver statskonto (kapittel/post). Oppstillingen viser i tillegg alle finansielle eiendeler og forpliktelser virksomheten står oppført med i statens kapitalregnskap.

Mottatte fullmakter til å belaste en annen virksomhets kapittel/post (belastningsfullmakter) vises ikke i kolonnen for samlet tildeling, men er omtalt i note B til bevilgningsoppstillingen. Utgiftene knyttet til mottatte belastningsfullmakter er bokført og rapportert til statsregnskapet, og vises i kolonnen for regnskap.

Artskontorrapporteringen

Oppstillingen av artskontorrapporteringen har en øvre del som viser hva som er rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter og en nedre del som viser eiendeler og gjeld som inngår i mellomværende med statskassen. Artskontorrapporteringen viser regnskapstall virksomheten har rapportert til statsregnskapet etter standard kontoplan for statlige virksomheter. Virksomheten har en trekkrettighet på konsernkonto i Norges Bank. Tildelingene er ikke rapportert som en inntekt til statsregnskapet og derfor ikke vist som inntekt i artskontorrapporteringen.

Regnskapsprinsipper for bruttobudsjetterte virksomheter –

Virksomhetsregnskap avlagt i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRS)

Transaksjonsbaserte inntekter

Transaksjoner resultatføres til verdien av vederlaget på transaksjonstidspunktet. Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet hvor overføring av risiko og kontroll er overført til kjøper. Salg av tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Inntekter fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer

Inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres etter prinsippet om motsatt sammenstilling. Dette innebærer at inntekt fra bevilgninger og inntekt fra tilskudd og overføringer resultatføres i takt med at aktivitetene som finansieres av disse inntektene utføres, det vil si i samme periode som kostnadene påløper (motsatt sammenstilling).

Bruttobudsjetterte virksomheter har en forenklet praktisering av prinsippet om motsatt sammenstilling ved at inntekt fra bevilgninger beregnes som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

Kostnader

Utgifter som gjelder transaksjonsbaserte inntekter kostnadsføres i samme periode som tilhørende inntekt. Utgifter som finansieres med inntekt fra bevilgning og inntekt fra tilskudd og overføringer, kostnadsføres i samme periode som aktivitetene er gjennomført og ressursene er forbrukt.

Pensjoner

SRS 25 Ytelser til ansatte legger til grunn en forenklet regnskapsmessig tilnærming til pensjoner. Statlige virksomheter skal ikke balanseføre netto pensjonsforpliktelser for ordninger til Statens pensjonskasse (SPK).

Virksomheten resultatfører arbeidsgiverandel av pensjonspremien som pensjonskostnad. Pensjon kostnadsføres som om pensjonsordningen i SPK var basert på en innskuddsplan.

Fra 2022 har SPK lagt om pensjonspremiemodellen for statlige virksomheter. Fra 1. januar 2022 betaler virksomheten en virksomhetsspesifikk hendelsesbasert arbeidsgiverandel som del av pensjonspremien. At premien er virksomhetsspesifikk, betyr at den beregnes ut fra den enkelte virksomhets forhold, ikke for grupper av virksomheter samlet. At den er hendelsesbasert, betyr at den tar hensyn til de faktiske hendelser i medlemsbestanden i virksomheten, slik at premiereserven er ajour i forhold til medlemmets opptjening. Medlemsandelen på to prosent av lønnsgrunnlaget er uendret.

Leieavtaler

Virksomheten har valgt å benytte forenklet metode i SRS 13 om leieavtaler og klassifiserer alle leieavtaler som operasjonelle leieavtaler.

Klassifisering og vurdering av anleggsmidler

Anleggsmidler er varige og betydelige eiendeler som disponeres av virksomheten. Med varige eiendeler menes eiendeler med utnyttbar levetid på 3 år eller mer. Med betydelige eiendeler forstås eiendeler med anskaffelseskost på 50 000 kroner eller mer. Anleggsmidler er balanseført til anskaffelseskost fratrukket avskrivninger.

Kontorinventar og PCer med tilhørende skjerm med utnyttbar levetid på 3 år eller mer er balanseført som egne grupper. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved endret bruk eller utnyttelse, dersom virkelig verdi er lavere enn balanseført verdi.

Klassifisering og vurdering av omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Statens kapital

Statens kapital utgjør nettobeløpet av virksomhetens eiendeler og gjeld, og kommer frem i regnskapslinjen for avregninger i balanseoppstillingen. Bruttobudsjetterte virksomheter presenterer ikke konsernkontoene i Norges Bank som bankinnskudd. Konsernkontoene inngår i regnskapslinjen avregnet med statskassen.

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten

Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten presenteres etter kontantprinsippet.



Statlige rammebetingelser

Selvassurandørprinsippet

Staten opererer som selvassurandør. Det er følgelig ikke inkludert poster i balanse eller resultatregnskap som søker å reflektere alternative netto forsikringskostnader eller forpliktelser.

Statens konsernkontoordning

Statlige virksomheter omfattes av statens konsernkontoordning. Konsernkontoordningen innebærer at alle innbetalinger og utbetalinger daglig gjøres opp mot virksomhetens oppgjørskontoer i Norges Bank.

Virksomheten tilføres ikke likvider gjennom året, men har en trekkrettighet på sin konsernkonto. For bruttobudsjetterte virksomheter nullstilles saldoen på den enkelte oppgjørskonto i Norges Bank ved overgang til nytt regnskapsår.

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnskolene og barnehager

Note A Forklaring av samlet tildeling utgifter

Kapittel og post	Overført fra i fjor	Årets tildelinger	Samlet tildeling
221 01	1 110 000	17 807 000	18 917 000

Overført beløp fra 2024 til 2025: Overstiger begrensningen på 5% av tildeling for 2024 med kr 259 000. Årsaken er utvidet fullmakt til å overføre 5% av mindreforbruk av tildelingen i tillegg til kompensasjon lønnsoppgjør 2024 som ikke ble utbetalt før 2025.

Note B Forklaring til brukte fullmakter og beregning av mulig overførbart beløp til neste år

Kapittel og post	Sklørd	Mengde(-) / midle utgift	Utgift av andre H. øyde betrengs- faktorer(-)	Mengde(-) / midtutgift eller øyde- betrengingsfaktorer	Mennesker / matematisk(-) H matematiskfaktorer	Ordsporing fra post 01 til 45 eller til post 01/21 fra resten av bevilgning	Innsparing(-) for overføring	Sammenlagt for overføring	Maks. overførbart beløp *	Milig overførbart beløp beregnet av virksomheten **
221 01		1 075 492		1 075 492	0			1 075 492	890 350	890 350

*Maksimale beløp som kan overføres er 2% av årets bevilgning på driftspostene 01-29, unntatt post 24 eller sum av de siste to års bevilgning for poster med skilørd "kan overføres". Se tillegg nummer R.2 for mer informasjon om overføring av brukte bevilgninger.

**Se tillegg nummer R.2 for mer informasjon om mulig overførbart beløp.

Forklaring til bruk av budsjettfullmakter

Mottatte bevilgninger i formidlingsskole, 206 post 21, på kr 200 000,-. Beløpet ble tildekket via Parnerislaget mot mobbing til et prosjekt som utgangspunkt hadde en ytre ramme på kr 200 000,-. Tildelingen av midler var til Ombudet for barn og unge i Alneshus, Busseud og Østfold til «Prosjekt for økt digital kompetanse» - foreldre som rollermodellene. De har benyttet det som var behovet for gjennomføringen av prosjektet.



FUG



FUB

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnskolene og barnehager

Note C Oversikt over binding på framtidige års bevilgninger

Avtaler om leie av kontorlokaler				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år	806 000	806 000	1 209 000	2 015 000
Varighet over 5 år				0
Totalt	806 000	806 000	1 209 000	2 015 000

Leien justeres årlig etter KPI. Beregning av fremtidig betalingsforpliktelse vil derfor ikke være korrekt

Andre vesentlige leieavtaler*				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig leiebeløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år				0
Totalt	0	0	0	0

Virksomheten har ingen andre vesentlige leieavtaler

Vesentlige avtaler om kjøp av tjenester				
Gjenværende varighet per 31.12.	Årlig beløp	Av neste års bevilgning	Av senere års bevilgning	Samlet binding på framtidige års bevilgninger
Varighet inntil 1 år				0
Varighet 1-5 år				0
Varighet over 5 år	431 446	431 446	2 157 230	2 588 676
Totalt	431 446	431 446	2 157 230	2 588 676

Virksomhetens vurdering: Her har vi lagt til grunn avtaler som er bundet opp til gjennomføring av virksomhetens kjernepålegg. Det vil si at avtaler som er kategorisert som rammeavtaler er holdt utenfor. Utenom lønnsforpliktelser knyttet til de løpende arbeidsavtalene vil det være grunnleggende for virksomhetens drift at de ulike programvarelisensene og driftsavtalene med DFØ er virksomme. Oppgitt sum er derfor basert på programvarelisenser og driftsavtaler for støttetjenester som virksomheten er avhengig av for å kunne drive forsvarlig og hensiktsmessig, og som er løpende over tid. Konto 642.

Sum oppgitt under av senere års bevilgning er begrenset til 5 år. Prisjustering er ikke er hensyntatt.

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnskoleringen og barnehager

 Rapport kjørt:
 18.02.2026 12:47:54
[Innholdsfortegnelse](#)
Oppstilling av artskontorrapporteringen 31.12.2025

	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Andre inntekter	2 000	4 858
<i>Sum inntekter fra drift</i>	<i>2 000</i>	<i>4 858</i>
Driftsutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetalinger til lønn	11 676 672	11 002 092
Andre utbetalinger til drift	6 270 876	5 337 452
<i>Sum utbetalinger til drift</i>	<i>17 947 548</i>	<i>16 339 544</i>
Netto rapporterte driftsutgifter	17 945 548	16 334 685
Investerings- og finansinntekter rapportert til bevilgningsregnskapet		
<i>Sum investerings- og finansinntekter</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Investerings- og finansutgifter rapportert til bevilgningsregnskapet		
Utbetaling til investeringer	63 876	13 604
<i>Sum investerings- og finansutgifter</i>	<i>63 876</i>	<i>13 604</i>
Netto rapporterte investerings- og finansutgifter	63 876	13 604
Inntekter og utgifter rapportert på felleskapitler **		
Gruppelivsforsegling konto 1985 (ref. kap. 5309, inntekt)	16 147	15 679
Arbeidsgevinstkonto 1986 (ref. kap. 5700, inntekt)	1 454 906	1 383 367
Nettoforingsordning for merverdiavgift konto 1987 (ref. kap. 1633, utgift)	803 294	635 241
<i>Netto rapporterte utgifter på felleskapitler</i>	<i>-667 759</i>	<i>-763 805</i>
Netto rapportert til bevilgningsregnskapet	17 341 665	15 584 485

Oversikt over mellomværende med statskassen ***

	31.12.2025	31.12.2024
Eiendeler og gjeld		
Skyldig skattekjøp og andre trekk	-500 029	-421 045
Avsatt pensjonspremie til Statens pensjonskasse ****	-288 263	-223 516
Sum mellomværende med statskassen	-788 292	-644 561

** Andre ev. inntekter/utgifter rapportert på felleskapitler spesifiseres på egne linjer ved behov.

 *** Spesifiser og legg til linjer ved behov. Se veiledning over hva som skal inngå som en del av mellomværende med statskassen.

**** Pensjonstrekket i de ansattes lønn (2%) på konto 263 inngår også på denne linjen.

Virksomhet: Foreldre utvalgene for grunnskolplæringen og barnehager

Rapport kjørt:
18.02.2026 12:47:54

[Innholdsfortegnelse](#)

Resultatregnskap

	Note	31.12.2025	31.12.2024
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	17 940 527	16 808 606
Andre driftsinntekter	1	2 000	4 858
<i>Sum driftsinntekter</i>		<i>17 942 527</i>	<i>16 813 464</i>
Driftskostnader			
Lønnskostnader	2	11 577 806	11 319 239
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	3	91 526	84 353
Andre driftskostnader	4	6 273 195	5 409 872
<i>Sum driftskostnader</i>		<i>17 942 527</i>	<i>16 813 464</i>
Driftsresultat		0	0
Finansinntekter og finanskostnader			
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>			
Resultat av periodens aktiviteter		0	0
Avregninger og disponeringer			
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnopplæringen og barnehager

 Rapport kjørt:
18.02.2026 12:47:54

[Innboksförtegnelse](#)

Balanse			
	Note	31.12.2025	31.12.2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		0	0
II Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	3	377 632	405 282
<i>Sum varige driftsmidler</i>		377 632	405 282
III Finansielle anleggsmidler			
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		0	0
Sum anleggsmidler		377 632	405 282
B. Omløpsmidler			
I Beholdning av varer og driftsmateriell			
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Andre fordringer	6	11 419	29 690
<i>Sum fordringer</i>		11 419	29 690
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		0	0
Sum omløpsmidler		11 419	29 690
Sum eiendeler drift		389 051	434 973
Sum eiendeler		389 051	434 973

Balanse			
	Note	31.12.2025	31.12.2024
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskaper			
<i>Sum virksomhetskaper</i>		0	0
II Avregninger			
Avregnet med statskassen (bruttobudsjetterte)	5	-2 030 779	-1 939 163
<i>Sum avregninger</i>		-2 030 779	-1 939 163
Sum statens kapital		-2 030 779	-1 939 163
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
<i>Sum avsetninger for langsiktige forpliktelser</i>		0	0
II Annen langsiktig gjeld			
<i>Sum annen langsiktig gjeld</i>		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		502 802	376 423
Skyldig skatetrekk		500 029	421 045
Skyldige offentlige avgifter		168 090	180 308
Avsatte feriepenger		859 860	732 781
Annen kortsiktig gjeld	7	389 049	663 579
<i>Sum kortsiktig gjeld</i>		2 419 830	2 374 136
Sum gjeld		2 419 830	2 374 136
Sum statens kapital og gjeld drift		389 051	434 973
Sum statens kapital og gjeld		389 051	434 973



Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehager

Rapport kjørt:
18.02.2026 12:47:54[Innholdsfortegnelse](#)**Note 1 Driftsinntekter**

	31.12.2025	31.12.2024
Inntekt fra bevilgninger*		
Inntekt fra bevilgninger	17 940 527	16 808 606
Sum inntekt fra bevilgninger	17 940 527	16 808 606

*Etter de statlige regnskapsstandardene beregnes inntekt fra bevilgninger for bruttobudsjetterte virksomheter som differansen mellom periodens kostnader og opptjente transaksjonsbaserte inntekter og eventuelle inntekter fra tilskudd og overføringer til virksomheten. En konsekvens av dette er at resultat av periodens aktiviteter blir null.

For informasjon om mottatte bevilgninger se oppstilling av bevilgningsrapportering.

Andre driftsinntekter

Andre driftsinntekter 1	2 000	4 858
Sum andre driftsinntekter	2 000	4 858

Sum driftsinntekter	17 942 527	16 813 464
----------------------------	-------------------	-------------------

Andre driftsinntekter kommer av salg (frikjøp) av utrangert elektronisk utstyr til ansatte.

Note 2 Lønnskostnader, årsverk og andre ytelser

	31.12.2025	31.12.2024
Lønn	6 958 492	6 797 268
Feriepenger	861 091	780 856
Arbeidsgiveravgift	1 442 688	1 422 911
Pensjonskostnader*	703 457	589 726
Andre ytelser	1 612 078	1 728 478
Sum lønnskostnader	11 577 806	11 319 239

Antall utførte årsverk hittil i år: 9 9

Lønn: Endring som følge av lønnsoppgjør for 2024 og 2025 utbetalt i 2025.

Andre ytelser: Reduksjonen skyldes færre oppmøter i utvalgsmøtene av vara representantene i tillegg til ordinære medlemmer, noe som ble gjort første utvalgsår som følge av opplæring og fellesskap. Flere forfall som følge av familieførøkelse spesielt i utvalg FUB. Uten oppmøte uteblir honorar

* Premiesatsen for arbeidsgiverandelen utgjorde i 2025 9 prosent (arbeidsgiverandel av pensjonspremie på artskonto 542/pensjonsgrunnlaget i 2025 rapportert til SPK). For regnskapsåret 2024 utgjorde premiesatsen 8,3 prosent.

Lønn og andre ytelser til virksomhetsleder

	31.12.2025	31.12.2024
Marianne Dahlseng		
Lønn	1 154 176	1 057 878
Andre ytelser	18 121	18 674
Sum	1 172 297	1 076 552

Oppstilling av lønn og andre ytelser til leder er basert på årsoppgaven. Det skilles på fastlønn inkludert feriepenger, overtid, utbetalte timer (kompensasjon for ikke avvirket ferie eller reisetid) og andre trekkpliktige ytelser.

Negativ bekreftelse: Det er ikke inngått avtaler med virksomhetsleder om vederlag ved opphør eller endring av arbeidsforholdet som kan gi vesentlige fremtidige forpliktelser. Det er heller ikke inngått andre særskilte avtaler til fordel for virksomhetsleder.

Note 3 Varige driftsmidler

	Driftsmidlene, investert, verkøy o.l.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	610 236	610 236
Tilgang i året	63 876	63 876
<i>Anskaffelseskost</i>	674 111	674 111
Akkumulerte avskrivninger 01.01.	204 953	204 953
Ordinære avskrivninger i året	91 526	91 526
Balansert verdi 31.12.2015	377 632	377 632

Avskrivningsposter (levender)	10-60 år dekomponert				Virksomhets- spesifikk
	Ingen avskrivning	3-15 år lineært	3-15 år lineært	Ingen avskrivning	
	0	0	0	0	0

Avhengige av varige driftsmidler i 2015:

= Regnskapsmessig gevinstutslag	0	0	0	0	0
---------------------------------	---	---	---	---	---

Tilgang i året: Er kjøp av PC-er til anskaffelse og noe mindre møbe kjøp til ergonomiforpasset arbeidstiling og stol til sosialtone/skolekassen. Avgang er kun materiell som er nedskrevet og dermed overført til avskrivning i virksomheten.

Avgang: Se kommentar/note 1



FUG



FUB

Note 4 Andre driftskostnader

	31.12.2025	31.12.2024
Husleie	806 108	810 100
Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler	471 582	276 146
Leie maskiner, inventar og lignende	471 034	472 792
Mindre utstyrsanskaffelser	1 749	0
Kjøp av konsulent tjenester	478 494	303 800
Kjøp av andre fremmede tjenester	1 289 508	747 637
Reiser og diett	1 510 309	1 564 306
Øvrige driftskostnader	1 244 411	1 235 091
Sum andre driftskostnader	6 273 195	5 409 872

Andre kostnader til drift av eiendom og lokaler: Økningen skyldes at det i 2024 ble en avregning av felleskostnader (hovedsakelig renhold og energi) for 2023 som ga en reduksjon for 2024 tilsvarende kr 179 000,-. Avregningen for 2024 ble kr 10 000,- i tilleggssregning belastet i 2025. Til sammen en differanse på kr 189 000,-.

Kjøp av konsulent tjenester: Kjøp av sikkerhetsvurdering av informasjonssikkerhet løpende gjennom året, og noe økt behov for gjennomgang av innhold og struktur på hjemmesiden. Økt kostnad driftsavtale DFØ.

Kjøp av andre fremmede tjenester: Økningen skyldes ny filmproduksjon, gjennomføring av flere spørreundersøkelser enn tidligere år.

Tilleggsinformasjon om operasjonelle leieavtaler

Gjenværende varighet	Type eiendel					Sum
	Immaterielle eiendeler	Tomter, bygninger og annen fast eiendom	Maskiner og transportmidler	Driftskøretøyer, inventar, verktøy og lignende	Infrastruktur-eiendeler	
Varighet inntil 1 år						0
Varighet 1-5 år		806108		27537		833 645
Varighet over 5 år						0
Kostnadsført leiebetalning for perioden	0	0	0	0	0	0

Virksomheten har husleieavtale med varighet på 2,5 år på rapporteringstidspunktet. Årlig husleiekostnad er kroner 806 000,-. Virksomheten leier kopimaskin med varighet på 5 år på rapporteringstidspunktet. Årlig leiekostnad er kroner 27 537,-.

Note 5A Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

A) Forklaring til at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen (kongruensavvik)

	31.12.2025	31.12.2024	Endring*
Avregnet med statskassen i balansen	-2 030 779	-1 939 163	-91 616

Bakgrunnen for at periodens resultat ikke er lik endring i avregnet med statskassen i balansen for bruttobudsjetterte virksomheter, er at konsernkontoene i Norges Bank inngår som en del av avregnet med statskassen i balansen. I tillegg hensyntas enkelte transaksjoner som ikke er knyttet til virksomhetens drift og transaksjoner som ikke medfører ut- eller innbetaling. Nedenfor vises de ulike postene som er grunnen til at endring i avregnet med statskassen i balansen ikke er lik periodens resultat.

Endring i avregnet med statskassen
Konsernkontoer i Norges Bank

Konsernkonto utbetaling	-17 197 934
Netto trekk konsernkonto	-17 197 934

Innbetalinger og utbetalinger som ikke inngår i virksomhetens drift (er gjennomstrømningsposter)
Bokføringer som ikke går over bankkonto, men direkte mot avregning med statskassen

+ Inntektsført fra bevilgning (underkonto 1991)	17 940 527
- Gruppeliv/arbeidsgiveravgift (underkonto 1985 og 1986)	-1 471 053
+ Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift (underkonto 1987)	820 076

Andre avstemmingsposter
Forskjell mellom resultatført og netto trekk på konsernkonto

	91 616
--	--------

Sum endring i avregnet med statskassen *	91 616
---	---------------

*Sum endring i avregnet med statskassen skal stemme med periodens endring ovenfor.

 Diff 0

Note 5B Sammenheng mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen (bruttobudsjetterte virksomheter)

B) Forskjellen mellom avregnet med statskassen og mellomværende med statskassen

	31.12.2025 Spesifisering av bokført avregning med statskassen	31.12.2025 Spesifisering av rapportert mellomværende med statskassen	Forskjell
Immaterielle eiendeler og varige driftsmidler			
Varige driftsmidler	377 632	0	377 632
Sum	377 632	0	377 632
Finansielle anleggsmidler			
Sum	0	0	0
Omløpsmidler			
Andre fordringer	11 419	0	11 419
Sum	11 419	0	11 419
Langsiktige forpliktelser og gjeld			
Sum	0	0	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	-502 802	0	-502 802
Skyldig skatetrekk og andre trekk	-500 029	-528 936	28 907
Skyldige offentlige avgifter	-168 090	0	-168 090
Avsatte feriepenger	-859 860	0	-859 860
Arnen gjeld til ansatte	-337 344	0	-337 344
Avsatt pensjonspremie til SPK, arbeidsgiverandel	0	-259 356	259 356
Arnen kortsiktig gjeld	-51 705	0	-51 705
Sum	-2 419 830	-788 292	-1 631 538
Sum	-2 030 779	-788 292	-1 242 487

Mellomværende med statskassen består av kortsiktige fordringer og gjeld som etter økonomiregelverket er rapportert til statsregnskapet (S-rapport). Avregnet med statskassen viser finansieringen av virksomhetens netto eiendeler og gjeld.

Rapport kjørt:

Virksomhet: Foreldreutvalgene for grunnopplæringen og barnehager 18.02.2026 12:47:54

[Innholdsfortegnelse](#)
Note 6 Andre kortsiktige fordringer

	31.12.2025	31.12.2024
Forskuddsbetalte leie	3 006	5 179
Andre forskuddsbetalte kostnader	8 412	24 511
Sum andre kortsiktige fordringer	11 419	29 690

Note 7 Annen kortsiktig gjeld

	31.12.2025	31.12.2024
Annen gjeld til ansatte	337 344	555 803
Påløpte kostnader	51 705	107 776
Sum annen kortsiktig gjeld	389 049	663 579

* På bakgrunn av at lønnsoppgjøret i staten for 2024 ikke var ferdigstilt før i slutten av november 2024, fikk ikke virksomheten utbetalt resultatet av lønnsoppgjøret i 2024. Virksomheten gjorde derfor et estimat for lønnsavsetningen for det sentrale lønnsoppgjøret (lokale og eventuelt sentrale tillegg) pr. 31.12.24. Avsetningen inkluderte også virksomhetens eget bidrag til lønnsforhandlinger utover det som ble fremforhandlet sentralt.

Innrapportering av anvendt regnskapsprinsipp ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapet i departementer og underliggende virksomheter 2025

Departement:			
Virksomhetens navn	Type virksomhet	Hvilket regnskapsprinsipp benyttes ved utarbeidelse av virksomhetsregnskapet?	Kommentarer
	Test av tall for ett av følgende alternativer: 1 - Departement 2 - Ordinært forvaltingsorgan 3 - Forvaltingsorgan med særskilte fullmakter (særligbetjent virksomhet) 4 - Forvaltingsbedrift	Test av tall for ett av følgende alternativer: 1 - Kretsregnskapet slik det fremgår av økonomiregverket 2 - Periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRG)	
Foreldreutvalg for grunnopplæring	2 - Ordinært forvaltingsorgan	2 - Periodiseringsprinsippet i henhold til de statlige regnskapsstandardene (SRG)	