



**TILDELINGSBREV
TIL
FORELDREUTVALGET FOR BARNEHAGER,
FORELDREUTVALGET FOR GRUNNOPPLÆRINGEN OG
DERES SEKRETARIAT
FOR
2026**

Innhold

1. Innledning.....	2
1.1 Overordnede utfordringer og prioriteringer	2
2. Mål.....	4
2.1 Målstrukturen for kunnskapssektoren.....	4
2.2 Mål for virksomheten	5
3. Tildeling.....	5
3.1 Driftsbevilgning	6
3.2 Fullmakter.....	6
4 Fellesføringer	7
4.1 Regjeringen fellesføringer for samtlige statlige virksomheter for 2026:	7
4.2 Fellesføringer for virksomheter underlagt Kunnskapsdepartementet.....	8
5. Rapportering og Resultatoppfølging.....	9
5.1 Rapportering om resultater.....	9
Økonomirapportering for 2026 og varsling om eventuelle avvik	9
Årsrapport for 2026.....	10
5.2 Styringsdialogen.....	11
Oversikt over frister - styringskalender.....	11

1. INNLEDNING

I dette tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2026.

Vi viser for øvrig til Innst.12 S (2025-2026) og Prop. 1 S (2025-2026) for Kunnskapsdepartementet og til virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for virksomheten.

Redusert økonomisk handlingsrom i Norge i årene som kommer vil kunne medføre strammere driftsrammer, også for virksomhetene i kunnskapssektoren. Departementet forventer at virksomheten utvikler egen omstillingsevne for å kunne møte endrede økonomiske rammer framover.

1.1 Overordnede utfordringer og prioriteringer

Departementet ber virksomhetene sette seg inn i Prop. 1 S (2025–2026) for Kunnskapsdepartementet. Her beskrives utviklingstrekk, tiltak og strategier som er viktige for virksomhetene å kjenne til.

En god og inkluderende barnehage og skole kan forebygge utenforskap, utjevne sosiale forskjeller og forebygge problemer som frafall eller marginalisering senere. Barnehagebarn skal gå i gode barnehager med stabil bemanning og trygge og kompetente ansatte. Det gir trygghet og stimulerer til lek, læring og utvikling. I fellesskolen skal elevene oppleve fellesskap, mestring og læring. Lærerne skal ha handlingsrom og gode verktøy for å være en tydelig leder i klasserommet og for samarbeid og dialog med hjemmet. Den videregående opplæringen skal forberede elever, lærlinger og voksne deltakere til arbeid og videre utdanning. Kommuner, fylkeskommuner og ansatte skal få god støtte i arbeidet med kvalitetsutvikling i barnehagene og skolene.

Mye går bra i norsk barnehage og skole, men departementet ser enkelte bekymringsfulle utviklingstrekk når det gjelder elevers læring, motivasjon og trivsel. I tillegg er det utfordringer knyttet til kompetanse og bemanning i sektorene. Samtidig skal våre felles ressurser brukes best mulig. Dette gjelder på alle forvaltningsnivåer og helt ut i sektorene. Framover blir det viktig å finne svar på hvordan vi får mer ut av det vi allerede har, framfor å legge på økte ressurser.

I dette kapittelet løfter departementet frem noen aktuelle prosesser som departementet vil ha særskilt oppmerksomhet på i 2026. Kapittelet er identisk i tildelingsbrevene til FUG/FUB, Statped og Utdanningsdirektoratet.

Et løft for barnehagene

Regjeringen har de siste årene prioritert lavere pris for å sikre høy deltakelse i barnehagen. Framover blir det viktigere å prioritere kvalitet og bedre bemanning.

God kvalitet på barnehagetilbudet krever tilstrekkelig og stabil bemanning og ansatte med god kompetanse. Veileder om tilstrekkelig bemanning i barnehagen skal bidra til klargjøring og støtte for barnehagene i forståelsen og praktiseringen av kravet om tilstrekkelig bemanning i barnehagen, og krever god implementering for å sikre likeverdig regelverksetterlevelse i barnehagene. Nedgangen i søkertallet til barnehagelærerutdanningene og mangel på

barnehagelærere i deler av landet, viser at det er behov for å videreføre innsatsen på å rekruttere, utdanne og beholde flere kvalifiserte barnehagelærere, gjennom strategien *Flere lærere i barnehage og skole – Strategi for rekruttering til lærerutdanningene og læreryrket 2024 – 2030*. Stortinget har vedtatt en ny barnehagelov som sikrer gode rammer for styring og finansiering av barnehagesektoren og som legger til rette for at vi kan styrke kvaliteten og kompetansen i barnehagene. Departementet tar sikte på at ny forskrift om tilskudd til private barnehager skal tre i kraft 1. august 2026, slik at de nye reglene får virkning fra 2027. Departementet tar videre sikte på at enkelte av endringene også skal fastsettes i dagens forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager, slik at de får virkning allerede fra 2026.

Mer praktisk og variert læring i alle fag

Regjeringens viktigste ambisjon for norsk skole er at elevene skal lære mer og bedre enn de gjør i dag. Å kunne lese er helt grunnleggende for barn og unges læring, utvikling og dannelse og for å kunne delta i videre utdanning, i arbeidslivet og i samfunnet. Flere undersøkelser viser at norske barn og unge har svakere leseprestasjoner og lavere leselyst enn tidligere. Regjeringen har varslet at de i neste fireårsperiode skal bruke minst én milliard kroner på et leseløft for barn og unge, med tiltak rettet mot barn i barnehage og elever i grunnsopplæringen. Regjeringen vil ha en bedre balanse mellom bok og skjerm og mindre skjermbruk for de yngste i skolen. Barn og unge skal få tilgang til flere bøker i barnehagen, i klasserommet og i skolebibliotekene, og det skal være et bedre tilbud for elever med lesevansker/dysleksi. Den nasjonale satsingen *Tid for lesing* videreføres. Regjeringen vil sette ned en lesekommisjon som skal beskrive hva som gir den beste leseopplæringen og foreslå tiltak for å styrke barn og unges leseferdigheter og leselyst. Leseløftet bygger videre på *Sammen om lesing – Leselyststrategien 2024-2030*.

Regjeringen mener at tiltak for en mer praktisk og variert skolehverdag er viktige grep for å snu den negative utviklingen vi over tid har sett i læringsresultater, motivasjon og trivsel. I oppfølgingen av Meld. St. 34 (2023-2024), er det igangsatt et arbeid for å utvikle, koordinere og samordne oppbyggingen av et nasjonalt program for en mer praktisk skole. Tilskuddsordningen til utstyr og læringsarenaer er styrket i 2026 og inkluderer nå også 1.-4. trinn, i tillegg til 5.-10. trinn. I løpet av 2026 skal det også settes i gang utviklingsprosjekter, det skal utvikles flere pedagogiske ressurser og kompetansebyggende tiltak for en mer tverrfaglig praktisk skole.

Barn og unge med behov for særskilt tilrettelegging må få den støtten de har rett til. Utdanningsdirektoratet vil i samarbeid med Statped levere et kunnskapsgrunnlag i februar 2026 med anbefalinger om tiltak for tidlig innsats, tilpasset opplæring og individuell tilrettelegging. Dette vil bli et viktig grunnlag for departementets videre arbeid.

Alle barn og elever har rett til et trygt og godt barnehage- og skolemiljø. Det er variasjoner i hvordan regelverket praktiseres og etterleves. Regjeringen har iverksatt flere tiltak, herunder tilskudd til kommunene for skolemiljøteam og beredskapsteam. Satsingen videreføres i 2026. Ny strategi om barnehage- og skolemiljø skal være et utgangspunkt for videre arbeid på feltet.

Bedre forberedt til arbeid og videre utdanning

Regjeringen ønsker et videregående utdanningstilbud av høy kvalitet som forbereder unge og voksne på arbeidslivet og videre utdanning. Fullføringsreformen skal bidra inn mot regjeringens mål om at ungdommer og voksne tar i bruk sine rettigheter til opplæring, at alle fullfører videregående opplæring og blir kvalifisert til arbeid, læreplass og videre utdanning. Fag- og timefordelingen i videregående opplæring gjennomgås for å skape mer rom for fordypning og

bedre studieforbereidte elever. Flere tiltak rettet mot voksne prioriteres, slik at tilbudet til voksne i større grad møter etterspørselen. Formidling av læreplass til voksne skal også styrkes.

Sosial utjevning og inkluderende fellesskap

Regjeringen ønsker et samfunn der alle har like muligheter. Gode barnehager og skoler er avgjørende for at barn og unge skal ha like muligheter i utdanning og samfunnet. Det er nødvendig med en tidligere innsats og mer samordnet oppfølging overfor barn og unge som trenger hjelp og støtte. Flere departementer jobber med en mer felles politikkutforming og vil samordne virkemidlene på oppvekstområdet. Dette vil blant annet gjøres gjennom samfunnsoppdraget for inkludering av barn og unge, tiltakene i Meld. St. 28 (2024–2025) *Tro på framtida – uansett bakgrunn*, innsatsen for å forebygge og hindre utenforskap, marginalisering og barne- og ungdomskriminalitet og videre utvikling av den tverrsektorielle tilskuddsordningen til kommunene for helhetlig og forebyggende tiltak til barn og unge (programfinansiering).

Fremtidens fellesskole

Skolen er en av de viktigste fellesarenaene i det norske samfunnet. Regjeringen har satt ned et offentlig utvalg som skal utrede og skape diskusjon om skolens rolle i fremtidens samfunn. Fellesskoleutvalget skal blant annet vurdere hvilke trekk ved samfunnsutviklingen som utfordrer skolen, og hvordan skolen også i fremtiden skal fremme læring, fellesskap, tillit og demokrati. Utvalget skal levere sin innstilling innen august 2026.

Kommunekommisjonen

Regjeringen har nedsatt en kommisjon som skal komme med forslag til endringer for bedre styring av kommunene, bedre bruk av personell og bedre tjenester.

2. MÅL

2.1 Målstrukturen for kunnskapssektoren

Det er ingen endringer i målstrukturen for kunnskapssektoren for 2026. Kunnskapsdepartementet har følgende tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft.
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse.
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller.

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom undermål for de ulike politikkområdene:

- Flere synlige og fremragende forskningsmiljøer.
- Flere deltar i internasjonale lærings- og forskningsmiljøer.
- Kunnskapssektoren har tilbud av høyere kvalitet.
- Kompetanseheving og livslang læring er mer tilgjengelig for alle over hele landet.
- Sterkere felles opplærings- og utdanningsmiljøer som fremmer inkludering, motivasjon og mestring.
- Medarbeidere i kunnskapssektoren har mer relevant kompetanse.
- Opplæring og utdanning som gir flere relevant kvalifisering.
- En mer samordnet og tidligere innsats for alle barn og unge.

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

Det overordnede målbildet skal danne grunnlag for prioritering av faglige mål og temaområder, og for utvikling av nye tiltak og virkemidler.

Norge har med bakgrunn i urfolks særlige rettigheter en særlig forpliktelse til å ivareta samiske barns og foreldres interesser.

2.2 Mål for virksomheten

Vi viser til instruks for virksomheten, revidert 2025 med virkning fom 01.01.2026. Målet for virksomheten er å fremme et godt samarbeid mellom barnehage/skole og hjem og ivareta interessene til foreldre i barnehage- og skolesammenheng.

For 2026 er tidligere virksomhetsmål for virksomheten justert bl.a. for å skille bedre mellom virksomhetens mål og oppgaver og mellom utvalgene og sekretariatets oppgaver. Følgende gjelder for 2026:

1. Hovedoppgave: Foreldreutvalgene gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem.
2. Hovedoppgave: Sekretariatet gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Spredning av god praksis.
 - Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom.
3. Hovedoppgave: Foreldreutvalgene og sekretariatet samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper som gir merverdi for barnehage/skole og hjem-samarbeidet.
- Kjennskap til FUB og FUG i sektorene.

3. TILDELING

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2025–2026) og Prop. 1 S (2025–2026) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2026, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for sekretariatet. Alle

aktiviteter som utvalgene og sekretariatet ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer.

De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Sekretariatsleder har, i samråd med utvalgene, ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og aktiviteter for budsjettåret kan realiseres.

Sekretariatet skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Innst. 12 S (2025-2026) og Prop. 1 S (2025-2026) for Kunnskapsdepartementet, dette tildelingsbrevet og andre relevante dokumenter. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en overordnet tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som eventuelt viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Disponering av tildelt budsjetttramme og omdisponering mellom underposter for lønn og andre underposter for drift under kap. 221 er gjenstand for drøftinger med forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner, jf. kap. 1 § 12 i *Hovedavtalen i staten*.

Sekretariatet har ansvar for å prioritere innenfor meddelt økonomisk ramme, slik at utvalgenes og sekretariatets mål og oppgaver for 2026 kan realiseres. Sekretariatet må påse at de faste oppgavene ivaretas, og at den økonomiske rammen ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket. Alle økonomiske disponeringer må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen må også være i samsvar med bestemmelsene i *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Det er i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2026-budsjettet generelt på 01-poster lagt inn en prisjustering på 2,7 pst. (driftsutgifter utenom lønn).

3.1 Driftsbevilgning

Kap. 221 Foreldreutvalgene for grunnopplæringen og barnehagene

Post	Betegnelse	Tildeling 2026
Post 01	Driftsutgifter	18 035
Sum		18 035

Post 01 Driftsutgifter

Rammen på post 01 skal dekke alle utgifter til lønn, godtgjørelser og øvrige driftsutgifter, inkludert husleie.

Godtgjørelse til leder og nestleder

Dagens nivå på godtgjørelsene til leder og nestleder økes i 2026 tilsvarende gjennomsnittlig årslønnsvekst for offentlig forvaltning i 2025. Godtgjøringene skal utbetales i månedlige rater og dekkes innenfor rammen av tildelingen på post 01.

3.2 Fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2026 sekretariatet fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. jf. vilkårene i rundskriv R-110 fra Finansdepartementet pkt. 2.2.
- godkjenne reiser i henhold til Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale for reiser i utlandet for statens regning, jf. Statens personallåndbok.
- forhandle husleiekontrakter innenfor gjeldende bevilgningsnivå, men endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Sekretariatet har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. rundskriv R-116.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet:

Kunnskapsdepartementet delegerer følgende fullmakt til sekretariatet for budsjettåret 2026:

- overskride tildelingen på kap. 221 post 01 med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter på kap. 3221 post 02. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.

4 FELLESFØRINGER

4.1 Regjeringen fellesføringer for samtlige statlige virksomheter for 2026:

Fellesføringene for 2026 er de samme som for 2025. [Rundskriv D-1/25](#) med utdypende forklaring på hvordan fellesføringene skal forstås og hvordan resultatene skal framstilles i årsrapportene kan derfor brukes inntil videre. Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet vil tidlig i 2026 sende ut et oppdatert rundskriv.

For 2026 gjelder følgende fellesføringer:

1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Virksomheten skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Virksomheten skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Virksomheten skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring.

Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse.

Virksomheten skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2026 og det totale antallet ansettelser i

virksomheten i 2026. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2026 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2025.

3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Virksomheten skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Virksomheten skal i årsrapporten for 2026 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Virksomheten skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2026 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

4.2 Fellesføringer for virksomheter underlagt Kunnskapsdepartementet

Følgende føringer gis samtlige virksomheter underlagt KD:

Fellesføring om sikkerhet og beredskap for 2026

Det forutsettes at virksomheten holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter og støtter opp om hovedprioriteringene i Nasjonal sikkerhetsstrategi.

2026 markeres som Totalforsvarsåret, hvis mål er å styrke Norges evne til å forebygge og håndtere sikkerhetspolitiske kriser og krig. Kunnskapsdepartementet vil vurdere relevante aktiviteter som vil bidra til å oppnå målene for Totalforsvarsåret. Departementet oppfordrer også de underliggende virksomhetene til å vurdere slike aktiviteter innenfor eget ansvarsområde. Informasjon om Totalforsvarsåret publiseres fortløpende på dsb.no.

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor, revidert i 2025, skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet og informasjonssikkerhet. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet.

Virksomheten skal i årsrapporten for 2026 rapportere om følgende:

1. Beskriv status for virksomhetens arbeid med å få oversikt over egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet. Hvilke planer har virksomheten for oppfølgingen av dette arbeidet?
2. Når oppdaterte (og eventuelt reviderte) virksomheten sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2026.
4. Redegjør for arbeidet med styringssystem for sikkerhet, herunder hvordan dette samordnes med ledelsessystem for informasjonssikkerhet og virksomhetsstyringen for øvrig. (jf. kap. 5 i styringsdokumentet).

5. RAPPORTERING OG RESULTATOPPFØLGING

Sekretariatets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet, veilederen Statlig budsjettarbeid, Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser og Virksomhets- og økonomiinstruks for foreldreutvalgene for barnehagen og grunnopplæringen. Retningslinjer for godtgjørelse, refusjoner m.v. skal følges.

Kunnskapsdepartementet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. I henhold til kravene til publisering av styrende dokumenter for underliggende virksomheter, skal følgende dokumenter publiseres på både regjeringen.no og virksomhetens egne nettsider:

- Tildelingsbrev, inkl. ev. supplerende tildelingsbrev eller tillegg til tildelingsbrev, så snart brevene er sendt, jf. pkt. 1.5 og 2.3.2.
- Årsrapport innen 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3. Fristen for å sende rapporten til departementet er 15. mars, som før, jf. pkt. 2.3.3.
- Revisjonsberetning innen 1. mai eller så snart den foreligger etter 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3.

Det er viktig at sekretariatet gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten, 2. tertialrapport og ifm. etatsstyringsmøtet skal sekretariatet redegjøre for mål og risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

5.1 Rapportering om resultater

Økonomirapportering for 2026 og varslings om eventuelle avvik

For hver måned i 2026 skal sekretariatet rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (postmottak@kd.dep.no).

Sekretariatet skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2026 med frist til departementet 25. september 2026, med prognose pr. 31. desember 2026 (2. tertialrapport).
2. per 31. desember 2026 med frist til departementet 1. februar 2027. Samtidig med denne rapporten må sekretariatet sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2026 til 2027.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i

forhold til budsjettrammen og disponeringsplanen. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2026 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2025 og RNB).

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal sekretariatet informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks sekretariatet får kjennskap til slike avvik. Sekretariatet må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

Årsrapport for 2026

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal utvalgene og sekretariatet innen 15. mars 2027 utarbeide en årsrapport. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider, jf. punkt 4. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2027. Sekretariatet skal i årsrapporten for 2026 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2026 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Årsrapporten skal gi grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2027.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III skal beskrive hovedprioriteringer og vurdering av måloppnåelse på virksomhetsmål satt for foreldreutvalgenes virksomhet i kap.4. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I tillegg må rapporteringen beskrive eventuelle utfordringer for måloppnåelse på virksomhetsmålet, samt hvilke tiltak som vil iverksettes. Virksomhetens risikovurderinger skal inngå.

Direktoratet må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med aktivitets- og redegjørelsesplikten. Endringer i likestillings- og diskrimineringsloven trådte i kraft 1. januar 2020, og innebærer at aktivitets- og redegjørelsesplikten for arbeidsgivere og offentlige myndigheter styrkes.

Sekretariatet må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 6.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av sekretariatets årsrapport til departementet. Departementet ber om at sekretariatet i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til rundskriv fra Finansdepartementet.

5.2 Styringsdialogen

Oversikt over frister - styringskalender

For arbeidet i 2026 og 2027 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august, inkludert risikovurderinger	25. september 2026
Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2027
Andre rapporteringstidspunkt:	
Årsrapport 2025	15. mars 2026
Årsrapport 2026	15. mars 2027
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102 fra Finansdepartementet	28. februar 2026
Disponeringsplan for 2026	15. mars 2026
Budsjettforslag for 2027	15. april 2026
Innspill til underpostfordeling på 01-poster med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjenester.	15. desember 2026
Andre frister:	
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2025 til 2026	1. februar 2026
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2026 til 2027	1. februar 2027

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom sekretariatet ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

Departementet understreker at sekretariatet i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Sekretariatet har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

Etatsstyringsmøte og øvrig møtevirksomhet

Departementet tar sikte på å avholde etatsstyringsmøte med sekretariatet den 30.04.2026 kl.14.30 – 16.00.

I 2026 legges det opp til felles halvårlige møter mellom politisk ledelse og utvalgene og et kontaktmøte mellom administrasjonen i departementet og utvalgene. Medarbeidersamtale med sekretariatsleder avholdes høsthalvåret.