



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

# TILDELINGSBREV

TIL

**FORELDREUTVALGENE FOR BARNEHAGEN  
OG GRUNNOPPLÆRINGEN**

**FOR  
2025**

## INNHold

1.	Innledning.....	2
2.	Kunnskapssektorens mål .....	2
3.	Overordnede utfordringer og prioriteringer .....	2
4.	Virksomhetsmål og styringsparametre .....	4
5.	Tildeling av midler .....	6
5.1	Driftsbevilgning .....	6
6.	Økonomiforvaltning og føringer .....	6
6.1	Fellesføringer for statlige virksomheter .....	7
6.2	Fellesføringer for virksomheter underlagt KD .....	8
7.	Økonomiske og administrative fullmakter .....	8
7.1	Fullmakter .....	8
7.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2025 .....	9
8.	Rapportering og innspill til budsjettarbeid .....	9
8.1	Økonomirapportering for 2025 og varsling om eventuelle avvik .....	9
8.2	Årsrapport for 2025 .....	10
8.3	Oversikt over frister .....	11
9.	Etatsstyringsmøte og kontakt med departementet .....	11

## **1. INNLEDNING**

I tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2025.

Vi viser forøvrig til Innst.12 S (2024-2025) og Prop. 1 S (2024-2025) for Kunnskapsdepartementet. Vi viser også til virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for virksomheten.

## **2. KUNNSKAPSSEKTORENS MÅL**

Kunnskapsdepartementet har følgende tre overordnede målene for kunnskapssektoren:

- Kunnskap legger grunnlag for demokrati, velferd, omstilling og bærekraft
- Samfunnet og arbeidslivet har tilgang på relevant kompetanse
- Kunnskapssektoren utjevner sosiale og geografiske forskjeller

De tre hovedmålene beskriver samfunnsoppdraget til Kunnskapsdepartementet og blir utdypet gjennom undermål for de ulike politikkområdene.

- Flere synlige og fremragende forskningsmiljøer
- Flere deltar i internasjonale lærings- og forskningsmiljøer
- Kunnskapssektoren har tilbud av høyere kvalitet
- Kompetanseheving og livslang læring er mer tilgjengelig for alle over hele landet
- Sterkere felles opplærings- og utdanningsmiljøer som fremmer inkludering, motivasjon og mestring
- Medarbeidere i kunnskapssektoren har mer relevant kompetanse
- Opplæring og utdanning som gir flere relevant kvalifisering
- En mer samordnet og tidlige innsats for alle barn og unge

Virksomhetene spiller en viktig rolle for å nå målene. Det er viktig med godt samspill mellom Kunnskapsdepartementets underliggende virksomheter slik at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

## **3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER 2025**

Departementet ber virksomhetene sette seg godt inn i Prop. 1 S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet, hvor mange viktige utviklingstrekk, tiltak og strategier som er viktig for virksomhetene, er beskrevet.

Selv om mye går bra i norsk barnehage og skole, er det for store kvalitetsforskjeller i tilbudet. Vi ser bekymringsfulle utviklingstrekk når det gjelder læring, motivasjon og trivsel. I tillegg ser vi utfordringer med å ha tilstrekkelig med ansatte og ansatte med relevant kompetanse i sektorene. I dette kapitlet løfter departementet frem noen prosesser som skal møte utfordringsbildet og som departementet vil ha særskilt oppmerksomhet på i 2025. Kapitlet er identisk i tildelingsbrevene til FUG/FUB, Statped og Utdanningsdirektoratet.

*Kvalitetsutvikling i barnehagen*

Regjeringen vil legge til rette for at kommuner, eiere, styrere og barnehagepersonalet får god støtte i arbeidet med kvalitetsutvikling i barnehagene. Barnehagens bemanning har stor betydning for hvor godt barnehagetilbudet er. Regjeringen har igangsatt et arbeid for å bidra til å klargjøre forståelsen av kravet om tilstrekkelig bemanning. Dette skal bidra til å sikre likeverdige barnehagetilbud.

#### *Styring og finansiering av barnehagesektoren*

Departementet skal utarbeide et mer moderne styrings- og finansieringssystem som bidrar til å styrke kvaliteten og kompetansen i barnehagene. Det skal være mulig å drive barnehage som privat virksomhet, samtidig som private barnehager skal være en del av det kommunale velferdstilbudet. Likeverdige barnehagetilbud krever at finansieringen må kunne tilpasses behovene i barnegruppene. Departementet tar sikte på å fremme en lovproposisjon for Stortinget i 2025.

#### *En mer praktisk skole– Bedre læring, motivasjon og trivsel på 5.–10. trinn*

Regjeringen la i september 2024 frem Meld. St. 34 (2023–2024) *En mer praktisk skole – Bedre læring, motivasjon og trivsel på 5.–10. trinn* for Stortinget. Meldingen har som mål å snu den negative utviklingen i læring, motivasjon og trivsel gjennom en mer praktisk, variert og relevant skole.

Et hovedgrep er å opprette et nasjonalt program for mer praktisk læring. Programmet vil bestå av økonomiske stimuleringstiltak og støtteressurser. Det skal også bidra til å stimulere til mer fysisk aktivitet. Videre skal innføring av valgfag på mellomtrinnet og arbeidslivsfag for flere på ungdomstrinnet bidra til at flere elever lærer mer og utvikler mer praktisk kompetanse.

Den negative utviklingen i læringsresultatene de siste årene, gjør at regjeringen vil satse spesielt på lesing og realfag. *Sammen om lesing – Leselyststrategien 2024 - 2030* skal bidra til å styrke leselyst, leseferdigheter og skolebibliotek og å finne en balanse mellom bok og skjerm i skolen. Satsingen skal også bidra til god litteraturformidling i SFO og barnehage. Videre skal det være en mer helhetlig satsing på realfag. De nasjonale sentrene skal bidra til å styrke utforskende, praktisk og relevant undervisning gjennom kompetansetiltak og ressurser. De nasjonale sentrene for lesing, skriving, matematikk og naturfag styrkes særskilt.

Regjeringen vil også utvikle en helhetlig strategi for et trygt og godt barnehage- og skolemiljø, videreutvikle tilskuddsordning for skolemiljøteam, iverksette en tiltakspakke for å forebygge bekymringsfullt fravær og opprette et fraværregister.

Regjeringen vil i samarbeid med sentrale parter utvikle et nytt system for kvalitetsutvikling. Skolens brede mandat skal ligge til grunn for det nye kvalitetsutviklingssystemet, som skal gi bedre informasjon om elevenes læring, motivasjon og trivsel. Systemet skal legge bedre til rette for samarbeid, dialog og tillit på alle nivåer i skolen. Det er videre satt ned et offentlig utvalg som skal utrede fellesskolens rolle i fremtidens samfunn, for en større og grundig gjennomgang av skolen som samfunnsinstitusjon.

#### *Ansvarlig digitalisering*

Det er viktig med en balansert og kunnskapsbasert tilnærming til bruk av digitale verktøy og enheter i barnehage og skole. Tilnærmingen skal støtte opp om barns utvikling og skolens arbeid med faglig læring og grunnleggende ferdigheter. Regjeringen legger til grunn at hensynet til barnets beste og en føre-var tilnærming skal ramme inn arbeidet med en trygg og ansvarlig

digitalisering i sektor. Regjeringen vurderer hvordan staten kan støtte kommunene, fylkeskommunene, private eiere og de ansatte, i arbeidet.

#### *Utsatte barn og unge*

Det er nødvendig med en tidligere innsats, mer samordnet oppfølging overfor de som trenger hjelp og støtte, og mer strategisk og målrettet bruk av kompetanse og ressurser, slik at sosiale og geografiske forskjeller kan utjevnes. Regjeringen vil legge fram en stortingsmelding om sosial utjevning og mobilitet. Videre jobber flere departementer og direktorater sammen for at utsatte barn og unge og deres familier skal få et bedre koordinert og sammenhengende tjenestetilbud gjennom blant annet kjernegruppestrukturen for utsatte barn og unge. Regjeringen jobber videre med samfunnsoppdraget for inkludering av flere barn og unge i utdanning, arbeid og samfunnsliv. Den brede innsatsen for å forebygge og hindre utenforskap, marginalisering og kriminalitet skal også styrkes.

#### *Fullføring og kvalifisering i videregående opplæring*

Ny opplæringslov med utvidede rettigheter trådte i kraft i 2024. Når alle får rett til å få opplæring til de har bestått videregående opplæring, må også flere få fleksibel opplæring som treffer deres behov. De utvidede rettighetene er et sentralt tiltak i den pågående Fullføringsreformen. Gjennomgangen av fag- og timefordelingen og arbeidet med læreplasser, er andre sentrale tiltak i reformen. Gjennomgangen av fag- og timefordelingen følges nå opp gjennom arbeidet med rammeverk for innhold og struktur i VGO og i tråd med strategien for dette arbeidet.

De utvidede rettighetene omfatter også voksne, og med innføring av nye modulerte læreplaner på nivået under videregående og i utvalgte lærefag, skal dette legge til rette for at flere voksne motiveres til å gå inn i eller tilbake til et opplæringsløp med mål om fagbrev. Sammen med bedre tilgang på realkompetansevurdering skal flere få et opplæringsløp som er tilpasset og bygger videre på det den enkelte kan fra tidligere.

#### *Kompetanseutvikling og rekruttering*

Nedgangen i søkertallet til lærerutdanningene over flere år og lærermangel i deler av landet viser at det er behov for å forsterke innsatsen på å rekruttere, utdanne og beholde flere kvalifiserte lærere og barnehagelærere i hele landet. Departementet følger opp mål og tiltak i *Flere lærere i barnehage og skole – Strategi for rekruttering til lærerutdanningene og læreryrket 2024-2030* i samarbeid med sentrale parter og aktører.

Et nytt og helhetlig system for kompetanse- og karriereutvikling for lærere og andre ansatte i barnehage og skole ble lagt fram i forbindelse med budsjettet for 2025 og vil bli konkretisert ytterligere tidlig i 2025. Gode muligheter for kompetanse- og karriereutvikling skal også bidra til å gjøre læreryrket mer attraktivt og bidra til å øke rekrutteringen og til at flere ønsker å bli i yrket. Systemet vil fases inn i 2025 og 2026.

#### *Nyankomne barn og elever*

Krigen i Ukraina har ført til at Norge har mottatt svært mange nyankomne på kort tid.. Det en økende bekymring for kapasiteten, og den største utfordringen er tilgang til personell med relevant kompetanse. Departementet vil ha fortsatt høy oppmerksomhet på situasjonen i 2025.

## **4. VIRKSOMHETSMÅL OG STYRINGSPARAMETERE**

Virksomhetsmål og styringsparametere for virksomheten ligger fast for 2025:

**Virksomhetsmål 1:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem.

**Virksomhetsmål 2:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Spredning av god praksis.
- Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom.

**Virksomhetsmål 3:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper som gir merverdi for barnehage/skole og hjem-samarbeidet.
- Kjennskap til FUB og FUG i sektorene.

Særlig forhold å bemerke 2025:

Departementet ber virksomheten merke seg at regjeringen vil videreutvikle støtteressurser som kan styrke skolenes arbeid med foreldre-hjem samarbeidet. I Meld. St. 34 (2023-2024) En praktisk skole. Bedre læring, motivasjon og trivsel på 5.-10.trinn, meldes at departementet vil gi Utdanningsdirektoratet i oppdrag å videreutvikle støtteressurser, som for eksempel kan være en veileder som gir konkrete råd til skolene om hvordan man kan jobbe godt sammen når ulike utfordringer oppstår ifm. bekymringsfullt fravær, vold, mobbing og skjermbruk på skolen og hjemme. I meldingen presiseres at slike ressurser må utvikles i nært samarbeid med Foreldreutvalget for grunnopplæringen (FUG). Virksomheten må i sitt planarbeid for 2025 ta høyde for slikt samarbeid.

Risikovurderinger lå ved en inkurie ikke inne i rapporten for 2. tertial 2024. Departementet ber sekretariatet sørge for risikovurderinger inngår i fremtidige rapporteringer til departementet.

Departementet viser til Språkrådets tilsyn med etterlevelse av språklovens §§ 13, 14 og § 20 der det av tilsynsrapporten fremgår at virksomheten ikke oppfyller krav om veksling mellom nynorsk og bokmål etter lovens § 13 når det gjelder ny nettekst fra 2023 og alt tilgjengelig innhold på virksomhetens hovednettsider. Departementet ber sekretariatet se til at virksomheten følger opp lovbruddene og sørger for at virksomheten i løpet av 2025 oppfyller kravene i språkloven.

## 5. TILDELING AV MIDLER

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2024–2025) og Prop. 1 S (2024–2025) for Kunnskapsdepartementet. Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2025, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for sekretariatet. Alle aktiviteter som utvalgene og sekretariatet ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Sekretariatsleder har, i samråd med utvalgene, ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og aktiviteter for budsjettåret kan realiseres.

Det er i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2025-budsjettet generelt på 01-poster lagt inn en prisjustering på 2,7 pst. (driftsutgifter utenom lønn).

### 5.1 Driftsbevilgning

#### Kap. 221 Foreldreutvalgene for grunnopplæringen og barnehagene

Post	Betegnelse	Tildeling 2025
Post 01	Driftsutgifter	17 492
Sum		17 492

#### *Post 01 Driftsutgifter*

Rammen på post 01 skal dekke alle utgifter til lønn, godtgjørelser og øvrige driftsutgifter, inkludert husleie.

#### *Godtgjørelse til leder og nestleder*

Utvalgenes leder og nestleder mottar en årlig godtgjørelse. Dagens nivå på godtgjørelsene videreføres, men økes i 2025 tilsvarende gjennomsnittlig årslønnsvekst for offentlig forvaltning i 2024. Godtgjøringene skal utbetales i månedlige rater og dekkes innenfor rammen av tildelingen på post 01.

## 6. ØKONOMIFORVALTNING OG FØRINGER

Sekretariatets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*, veilederen *Statlig budsjettarbeid*, *Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser* og *Virksomhets- og økonomiinstruks for foreldreutvalgene for barnehagen og grunnopplæringen*. *Retningslinjer for godtgjørelse, refusjoner m.v.* skal følges.

KD viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. I henhold til kravene til publisering av styrende dokumenter for underliggende virksomheter, skal følgende dokumenter publiseres på både regjeringen.no og virksomhetens egne nettsider:

- Tildelingsbrev, inkl. ev. supplerende tildelingsbrev eller tillegg til tildelingsbrev, så snart brevene er sendt, jf. pkt. 1.5 og 2.3.2.

- Årsrapport innen 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3. Fristen for å sende rapporten til departementet er 15. mars, som før, jf. pkt. 2.3.3.
- Revisjonsberetning innen 1. mai eller så snart den foreligger etter 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3.

Det er viktig at sekretariatet gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten, 2. tertialrapport og ifm. etatsstyringsmøtet skal sekretariatet redegjøre for mål og risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

## 6.1 Regjeringens fellesføringer for alle statlige virksomheter

Fellesføringer for statlige virksomheter er besluttet av regjeringen og skal formidles til samtlige statlige virksomheter. Følgende fellesføringer gjelder for 2025:

### 1. Systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk

Det er et mål med systematisk og helhetlig arbeid for å redusere klimagassutslipp, naturfotavtrykk og energibruk. Sekretariatet skal følge opp dette målet. I dette arbeidet skal det tas hensyn til ivaretagelse av virksomhetens kjerneoppgaver og kostnadseffektivitet. Sekretariatet skal også vurdere hvordan klimaendringene vil påvirke virksomheten. Sekretariatet skal gjøre systematiske vurderinger av egen energibruk og ta i bruk lønnsomme energieffektive løsninger, samt øke energifleksibiliteten der dette er relevant.

### 2. Positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring

Regjeringen har høye ambisjoner når det gjelder inkludering og mangfold. Statlige virksomheter skal ha en positiv utvikling i antall ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring. Arbeidsgiverne skal i samarbeid med de tillitsvalgte selv definere et hensiktsmessig ambisjonsnivå ut fra virksomhetens egenart og størrelse. Sekretariatet skal i årsrapporten oppgi antallet ansettelser av personer med funksjonsnedsettelse og/eller fravær fra arbeid, utdanning eller opplæring i 2025 og det totale antallet i ansettelser i virksomheten i 2025. Virksomheten skal også omtale utviklingen i 2025 sett opp mot det virksomheten har rapportert for 2024.

### 3. Redusere konsulentbruken

Det er et mål at staten samlet sett skal redusere konsulentbruken ved å utvikle egen kompetanse. Sekretariatet skal arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Sekretariatet skal i



årsrapporten for 2025 rapportere om konsulentbruken og oppfølgingen av fellesføringen, herunder om totalbeløp for kjøp av konsulenttjenester, hvilke tiltak som er iverksatt og konkrete resultater. Dersom det er fagområder og/eller kompetanseområder i virksomheten der konsulenter benyttes i særlig grad, skal bakgrunnen for dette omtales nærmere. Sekretariatet skal som en del av rapporteringen også gi en overordnet omtale av eventuelle kjøp av konsulenttjenester fra kommunikasjonsbransjen (alle typer kommunikasjonstjenester) i 2025 og opplyse om totalbeløp for kjøp av slike tjenester. Dersom utgifter til kjøp av konsulenttjenester er vesentlige, bør virksomheten i note til årsregnskapet spesifisere dette nærmere. Dersom virksomheten har større kjøp av konsulenttjenester fra andre statlige leverandører, bør dette fremgå særskilt.

## **6.2 Fellesføringer for KDs underliggende virksomheter**

Føringer i kap. 6.2 har KD gitt til samtlige virksomheter underlagt KD.

### **Sikkerhet og beredskap**

Styringsdokumentet for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor skal ligge til grunn for arbeidet med samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet, informasjonssikkerhet og personvern. Rapporteringskravene nedenfor gjenspeiler krav som stilles i styringsdokumentet. Med et skjerpet sikkerhetsbilde forutsettes det at virksomheten holder seg oppdatert om trusselvurderinger fra nasjonale fagmyndigheter.

Virksomheten skal i årsrapporten for 2025 rapportere om følgende:

1. Hvordan kartlegger virksomheten egne verdier og avhengigheter med hensyn til nasjonal sikkerhet? Hvis det ikke er gjennomført kartlegging og vurdering av verdier og avhengigheter, hvilke planer har virksomheten for dette arbeidet?
2. Når reviderte virksomheten sist sin ROS-analyse? Hvilke overordnede områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
3. Beskriv overordnet de viktigste læringspunktene fra krise- og beredskapsøvelser som er gjennomført i 2025.
4. Redegjør for virksomhetens arbeid med sikkerhetsstyring, herunder etablering av styringssystem for sikkerhet etter sikkerhetsloven, ledelsessystem for informasjonssikkerhet og internkontroll for personvern, inkludert hvordan disse samordnes med hverandre og med virksomhetsstyringen for øvrig.

## **7. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER**

Sekretariatet har ansvar for å prioritere innenfor meddelt økonomisk ramme, slik at utvalgenes og sekretariatets mål og oppgaver for 2025 kan realiseres. Sekretariatet må påse at de faste oppgavene ivaretas, og at den økonomiske rammen ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket. Alle økonomiske disponeringer må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen må også være i samsvar med bestemmelsene i *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

### **7.1 Fullmakter**

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2025 sekretariatet fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. jf. vilkårene i rundskriv R-110 fra Finansdepartementet pkt. 2.2.
- godkjenne reiser i henhold til Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale for reiser i utlandet for statens regning, jf. Statens personalhåndbok.
- forhandle husleiekontrakter innenfor gjeldende bevilgningsnivå, men endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Sekretariatet har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*, jf. rundskriv R-116.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet:

Kunnskapsdepartementet delegerer følgende fullmakt til sekretariatet for budsjettåret 2025:

- overskride tildelingen på kap. 221 post 01 med inntil 2 prosent av bevilgningen mot tilsvarende merinntekter på kap. 3221 post 02. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.

## 7.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2025

Sekretariatet skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Innst. 12 S (2024-2025) og Prop. 1 S (2024-2025) for Kunnskapsdepartementet, dette tildelingsbrevet og andre relevante dokumenter. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en overordnet tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som eventuelt viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet.

Disponering av tildelt budsjetttramme og omdisponering mellom underposter for lønn og andre underposter for drift under kap. 221 er gjenstand for drøftinger med forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner, jf. kap. 1 § 12 i *Hovedavtalen i staten*.

## 8. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID

### 8.1 Økonomirapportering for 2025 og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2025 skal sekretariatet rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet ([postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no)).

Sekretariatet skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2025 med frist til departementet 25. september 2025, med prognose pr. 31. desember 2025 (2. tertialrapport).
2. per 31. desember 2025 med frist til departementet 1. februar 2026. Samtidig med denne rapporten må sekretariatet sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2025 til 2026.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplanen. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2025 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2024 og RNB).

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal sekretariatet informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks sekretariatet får kjennskap til slike avvik. Sekretariatet må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

## **8.2 Årsrapport for 2025**

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal utvalgene og sekretariatet innen 15. mars 2026 utarbeide en årsrapport. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider, jf. punkt 4. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2026.

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2025 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2025 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Årsrapporten skal gi grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2026.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III skal beskrive hovedprioriteringer og vurdering av måloppnåelse på virksomhetsmål satt for foreldreutvalgenes virksomhet i kap.4. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I tillegg må rapporteringen beskrive eventuelle utfordringer for måloppnåelse på virksomhetsmålet, samt hvilke tiltak som vil iverksettes.

Sekretariatet må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 6.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av sekretariatets årsrapport til departementet. Departementet ber om at sekretariatet i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til rundskriv fra Finansdepartementet.

### **Andre krav til årsrapporten**

I årsrapporten skal det redegjøres for informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.

### **8.3 Oversikt over frister**

For arbeidet i 2025 og 2026 gjelder følgende frister:

<b>Tiltak</b>	<b>Frister</b>
<b>Økonomirapportering:</b>	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august, inkludert risikovurderinger	25. september 2025
Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2026
<b>Andre rapporteringstidspunkt:</b>	
Årsrapport 2024	15. mars 2025
Årsrapport 2025	15. mars 2026
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102 fra Finansdepartementet	28. februar 2025
Disponeringsplan for 2025	15. mars 2025
Budsjettforslag for 2026	15. april 2025
Innspill til underpostfordeling på 01-poster med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjenester.	15. desember 2025
<b>Andre frister:</b>	
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2024 til 2025	1. februar 2025
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2025 til 2026	1. februar 2026

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom sekretariatet ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

Departementet understreker at sekretariatet i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Sekretariatet har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

## **9. ETATSSTYRINGSMØTE OG KONTAKT MED DEPARTEMENTET**

Departementet tar sikte på å avholde etatsstyringsmøte med sekretariatet den 30.04.2025 kl.14.30 – 16.00. Departementet kommer tilbake til dagsorden.

Det legges opp til felles halvårlige møter mellom politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet og ledere og nestledere for utvalgene. Sekretariatsleder deltar også. Administrative møter med utvalgene avholdes ved behov. I tillegg vil departementet ha kontaktmøter med sekretariatsleder gjennom året etter behov, samt gjennomføre en årlig medarbeidersamtale med sekretariatsleder.