



DET KONGELIGE  
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

## **TILDELINGSBREV**

**TIL**

**FORELDREUTVALGENE FOR BARNEHAGEN  
OG GRUNNOPPLÆRINGEN**

**FOR  
2022**

## INNHold

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Innledning.....   | 2  |
| 2.  | Kunnskapssektorens mål.....                                       | 2  |
| 3.  | Overordnede utfordringer og prioriteringer.....                   | 3  |
| 4.  | Virksomhetsmål og Styringsparameter.....                          | 6  |
| 5.  | Tildeling av midler.....  | 7  |
| 5.1 | Driftsbevilgning.....   | 7  |
| 6.  | Økonomiforvaltning og føringer.....                               | 7  |
| 6.1 | Fellesføringer for statlige virksomheter.....                     | 8  |
| 6.2 | Andre føringer.....   | 9  |
| 7.  | Økonomiske og administrative fullmakter.....                      | 9  |
| 7.1 | Fullmakter.....   | 9  |
| 7.2 | Disponeringen av budsjettmidlene for 2022.....                    | 10 |
| 8.  | Rapportering og innspill til budsjettarbeid.....                  | 10 |
| 8.1 | Økonomirapportering for 2022 og varsling om eventuelle avvik..... | 10 |
| 8.2 | Årsrapport for 2022.....  | 11 |
| 8.3 | Oversikt over frister.....  | 12 |
| 9.  | Etatsstyringsmøte og kontakt med departementet.....               | 12 |

## 1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 12 S (2021-2022), Prop. 1 S (2021-2022) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022). Vi viser også til ny virksomhets- og økonomiinstruks (VØI) for virksomheten. Virksomheten må forholde seg til føringene gitt i disse dokumentene.

I tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en beskrivelse av Kunnskapsdepartementets styring av virksomheten i 2021.

## 2. KUNNSKAPSSEKTORENS MÅL

Kunnskapsdepartementet har fastsatt følgende visjon som er presentert i Prop. 1 S (2021-2022):

- Kunnskap og kompetanse for et bærekraftig Norge.

Visjonen danner grunnlaget for tre overordnede mål for kunnskapssektoren:

- Alle deltar i arbeids- og samfunnsliv.
- Alle har den kompetansen som de selv og samfunnet trenger.
- Samfunnet har tilgang til oppdatert kunnskap av høy kvalitet.

Målene ligger til grunn for kunnskapspolitikken. Virksomhetene spiller en viktig rolle for å realisere visjonen og nå målene. Det fordrer også godt samspill mellom virksomhetene og at alle bidrar til hverandres måloppnåelse.

Sektormål for barnehagen er:

- Alle har et godt og inkluderende leke- og læringsmiljø
- Barn som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle har god tilgang til relevante tilbud av høy kvalitet

Sektormål for grunnsopplæringen er:

- Alle har et godt og inkluderende læringsmiljø
- Barn og unge som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle lykkes i opplæringen og utdanningen

Det overordnede målbildet for barnehagen og grunnsopplæringen, jf. ovenfor, skal danne grunnlag for prioritering av faglige mål og temaområder, og for utvikling av nye tiltak og virkemidler.

Norge har, med bakgrunn i urfolks særlige rettigheter, en særlig forpliktelse til å ivareta samiske barns og foreldres interesser. Direktoratet skal, i samarbeid med departementet, følge opp disse forpliktelsene for barnehage og grunnsopplæring.

Utdanningspolitikken omfatter virkemidler for å sikre god barnehage, skolegang og opplæring for alle barn og unge uavhengig av forutsetninger. Virkemidlene er spredt mellom flere departementer, regionale og kommunale aktører, partene i arbeidslivet og enkeltbedrifter. For å

møte utfordringene i utdanningspolitikken er det behov for samarbeid mellom flere aktører på tvers av sektorer og forvaltningsnivå.

### **3. OVERORDNEDE UTFORDRINGER OG PRIORITERINGER**

Departementet ber virksomhetene sette seg godt inn i Prop. 1 S (2021–2022) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022) for Kunnskapsdepartementet, hvor mange viktige utviklingstrekk, tiltak og strategier som er viktig for virksomhetene, er beskrevet.

I dette kapitlet omtaler departementet noen utfordringer og prosesser som vi vil ha spesielt stor oppmerksomhet på i 2022, og som dermed vil påvirke virksomhetene og prioriteringene i det kommende året. Kapitlet er identisk i tildelingsbrevene til FUB/FUG, Statped og Utdanningsdirektoratet.

#### *Pandemisituasjonen og arbeid rettet mot sektorene*

Når barnehager og skoler er underlagt begrensninger av smittevern hensyn, har dette betydning for hvordan driften kan organiseres og hvilket tilbud barn og unge får. Slike begrensninger vil også følge inn i 2022. Det er stort behov for informasjon og veiledning om hvilke regler og anbefalinger som gjelder, og hvordan barnehage- og skoleeiere bør gå fram for å unngå smittespredning og samtidig sikre at barn og elever får oppfylt sine rettigheter og får et godt tilbud i barnehage og opplæring. Regjeringen understreker i *Strategi og beredskap for håndteringen av covid-19-pandemien* at barn og unge vil prioriteres først ved vurdering av smitteverntiltak, og at tiltaksbyrden for barn og unge skal vurderes nøye. Barn og elever må ivaretas på en god måte, og spesielt er det viktig å ivareta utsatte barn og unge, siden vi vet at de har hatt det særlig utfordrende i pandemisituasjonen.

#### *Et utdanningsløp for alle*

Regjeringen vil utvikle et felles 18-årig utdanningsløp for barnehage, grunnskole og videregående opplæring, uten tradisjonelle sektorskiller. Utdanningsløpet har som samlet mål å gi alle barn og unge like muligheter til å leve meningsfulle liv. Den norske skolen skal være blant de høyest presterende og mest likeverdige i verden og legge til rette for et bærekraftig samfunn med små forskjeller og høy tillit.

Prinsippene regjeringen vil bygge kunnskapspolitikken på, er inkludering, mestring og kvalifisering. *Inkludering* innebærer et sterkere barnehagefellesskap med økt deltakelse, en tidligere innsats overfor de som trenger hjelp og støtte og mer strategisk og målrettet bruk av kompetanse og ressurser slik at sosiale og geografiske forskjeller kan utjevnes. *Mestring* innebærer at alle skal utvikle ferdigheter tidlig i utdanningsløpet og få mulighet til å utfolde seg i en barnehage- og skolehverdag som er mer variert, praktisk og kreativ. Elevene skal møte yrker og yrkesfaglige arbeidsmåter allerede i barnehage og barneskole. Vurderingsformene i skolen skal fornyes. *Kvalifisering* innebærer at videregående opplæring skal føre deg videre og reelt kvalifisere til arbeid og høyere yrkesfaglig utdanning eller høyere utdanning. Norges kompetansebehov skal ha mer å si for

dimensjonering, innhold og valgmuligheter i videregående opplæring. Det norske utdanningssystemet skal ha livslang åpningstid, slik at alle har mulighet til å rekvalifisere seg hele livet.

Regjeringen vil heve kompetansen i barnehagen, skolen og lærebedriftene, styrke lederrollene og de faglige profesjonsfelleskapene og samle et større lag rundt barn og unge. Medarbeidere i utdanningsløpet skal få mer tid til kjerneoppgavene og oppleve respekt og tillit til deres faglighet. Nasjonale myndigheter skal bidra til at barnehager og skoler arbeider kunnskapsbasert og har tilgang til pedagogiske verktøy av høy kvalitet. Samarbeidet og samhandlingen mellom statlige og kommunale tjenester som er viktig for barn og unge skal bli bedre. Dette vil være prioriterte utviklingsområder i 2022.

Vi vil særlig følge med på barnehagedekningen, spesielt i levekårsutsatte områder, om kompetansenivået i barnehagen og skolen økes, om resultatforskjeller utjevnes, spesielt sosiale og geografiske forskjeller, og om flere fullfører og består videregående opplæring, spesielt med fag- eller svennebrev.

#### *Utsatte barn og unge*

Barn og unge skal gis like muligheter til å mestre og å fullføre opplæringen. For å utjevne forskjeller i levekår, sikre sosial mobilitet og forebygge barnefattigdom, må barn og unge som trenger det, få den hjelpen de og deres familier trenger så tidlig som mulig. Dette forutsetter god kvalitet i den enkelte tjeneste, men også godt samarbeid og samordning av tjenestene på tverres av sektorer og forvaltningsnivå. Departementene vil samordne seg på ledernivå gjennom en "kjernegruppe" for utsatte barn og unge.

#### *Fagfornyelsen og innføring av det nye læreplanverket LK20/LK20S*

Det nye læreplanverket LK20/LK20S ble tatt i bruk i grunnopplæringen høsten 2020. Koronasituasjonen har påvirket innføringen av de nye læreplanene i kommunene. Arbeidet med å implementere det nye læreplanverket og oppfølgingen av endringene i vurderingsordningene skal være et prioritert utviklingsområde i 2022. Det vil også være viktig å følge med på læremiddelsituasjonen, slik at elevene har tilgang til gode, varierte og tilpassede læremidler, som støtte i læringsarbeidet.

#### *Videregående opplæring skal bedre kvalifisere til læreplass, arbeid, utdanning og livslang læring*

Videregående opplæring skal gi alle som går inn mulighet til å bli kvalifisert for arbeid, utdanning og livslang læring. Lærlinger skal bli kvalifisert til læreplass, og gjennom læreplass bli kvalifisert til arbeid. I studieforberevende løp skal elevene bli kvalifisert til videre utdanning og være studieforberevet. Med utgangspunkt i fullføringsreformen skal videregående opplæring fornyes slik at den er bedre tilpasset kompetansebehovene i arbeidslivet, kravene som møter studenter i høyere utdanning og befolkningens behov for å lære hele livet. Opplæringen skal ha større grad av fleksibilitet og mulighet for bedre tilpassede opplæringsløp. Elever med funksjonsnedsettelse skal ha et tilbud som gir god læring, motivasjon og mestring og at de er en del av det sosiale fellesskapet på skolen.

### *Digital kompetanse og digitalisering*

Graden av digitalisering og digital modenhet er svært ulik mellom kommuner, barnehager og skoler både i tilgang på infrastruktur, kompetanse og i pedagogisk praksis.

Kunnskapsgrunnlaget for bruk av digitale verktøy i barnehage og skole er svakt. Ulik tilgang til infrastruktur og kompetanse, samt et svakt kunnskapsgrunnlag, kan føre til digitale skiller blant barn og unge. Det er behov for å utvikle sektorens digitale kompetanse, ha trygge og hensiktsmessige digitale løsninger med godt personvern og forbedre den digitale pedagogikken.. Kunnskapsdepartementet vil ha økt oppmerksomhet på digital kompetanse og digitalisering i barnehage og grunnsopplæring i 2022.

### *Ny opplæringslov*

Kunnskapsdepartementet sendte forslag til ny opplæringslov og endringer i friskoleloven på høring i august 2021 med høringsfrist i desember 2021. Arbeidet med ny lov, tilhørende forskrifter og forankringsarbeid vil bli viktig i 2022.

### *Endringer i friskoleloven (privatskoleloven)*

Regjeringen vil endre navnet på friskoleloven til privatskoleloven, og stramme inn lovens godkjenningsordning. Ved å fjerne adgangen til å få godkjent profilskoler og private yrkesfagskoler som ble innført under forrige regjering. Regjeringen vil også gi lokale folkevalgte økt innflytelse ved behandlingen av søknader om godkjenning av nye privatskoler og utvidelser ved eksisterende skoler.

### *Et inkluderende barnehagefelleskap med jevnere kvalitet*

Mennesker formes mest når de er yngst, og første del av utdanningsløpet har derfor stor betydning for barn og unges utvikling. Det er i barnehagene barn utvikler språk og sosiale ferdigheter som igjen legger grunnlaget for læring og utvikling i skolen og i livet for øvrig. Gode barnehager er viktig for å gi alle barn en trygg og god oppvekst og for å utjevne sosiale forskjeller. I barnehagen skal barn oppleve inkludering, fellesskap og vennskap, og møte nok trygge voksne med rett kompetanse. Maksimalprisen i barnehagen senkes i 2022, og det er viktig at nasjonale myndigheter bidrar til økt barnehagedeltakelse i grupper som kan ha stort utbytte av barnehagen, f.eks. i levekårsutsatte områder.

Regjeringen har mål om at barnehagelærere skal utgjøre 50 prosent av bemanningen og fagarbeidere 25 prosent av bemanningen, og departementet forventer at kompetansenivået i barnehagen fortsetter å øke i 2022. Nasjonale myndigheter skal bidra til at den økte kompetansen gir bedre kvalitet på barnehagetilbudet og jevnere kvalitet mellom barnehagene. Å utvikle gode tiltak for barnehagen blir et viktig arbeid for departementet i 2022.

### *Regulering og finansiering av private barnehager*

Regjeringen vil innføre et strengt og tydelig regelverk for private barnehager. Det har siden 2017 pågått et kontinuerlig arbeid i departementet om endringer i reguleringen av private barnehager. Kunnskapsgrunnlaget viser blant annet at det er en konsolidering i barnehagesektoren hvor konsernene vokser på bekostning av enkeltstående barnehager.

Storberget-utvalget har vurdert fordeler og ulemper med dagens finansieringssystem for private barnehager. Det skal arbeides videre med anbefalingene i rapporten og høringsuttalelsene i 2022.

#### *Gratis skolefritidsordning og nasjonal rammeplan*

Fra skolestart 2022 skal det være tilbud om gratis kjernetid (12 timer) i SFO for alle elever på 1. trinn. Nasjonal rammeplan for SFO ble innført 1. august 2021 og skal bidra til et mer likeverdig tilbud over hele landet. Med rammeplanen fikk SFO sitt eget verdigrunnlag, og den beskriver innhold og arbeidsmåter i SFO. Nasjonale myndigheter skal bidra til at flest mulig elever deltar i SFO når tilbudet blir gratis og at SFO styrkes som arena for lek, kreativitet, læring og aktivitet. I 2022 er det viktig at rammeplanens intensjoner implementeres i praksis, blant annet gjennom utvikling av kompetansetiltak for ansatte i SFO.

## **4. VIRKSOMHETSMÅL OG STYRINGSPARAMETER**

### **Virksomhetsmål 1:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir råd og innspill til departementet og Utdanningsdirektoratet i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Høringsuttalelser og råd som ivaretar foreldrenes interesser i samarbeidet mellom barnehage/skole og hjem
- Synliggjøring av utvalgenes prioriterte saker

### **Virksomhetsmål 2:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet gir informasjon og veiledning om samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Spredning av god praksis
- Synliggjøre utvalgenes synspunkter og prioriterte saker i det offentlige rom.

### **Virksomhetsmål 3:**

Foreldreutvalgene og sekretariatet samarbeider med relevante aktører i saker som gjelder samarbeid mellom barnehage/skole og hjem.

Styringsparameter:

- Deltakelse i relevante arbeids- og referansegrupper som gir merverdi for barnehage/skole og hjem-samarbeidet
- Være en kjent og anerkjent aktør i sektoren

## 5. TILDELING AV MIDLER

Kunnskapsdepartementet viser til Innst. 12 S (2021–2022), Prop. 1 S (2021–2022) for Kunnskapsdepartementet og Prop. 1 S Tillegg 1 (2021–2022). Med forbehold om at Stortinget kan vedta budsjettendringer i løpet av 2022, stilles de midler som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for sekretariatet. Alle aktiviteter som utvalgene og sekretariatet ønsker gjennomført i løpet av året, må planlegges og realiseres innenfor de angitte tildelingsrammer.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet. Sekretariatsleder har, i samråd med utvalgene, ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjettramme, slik at mål og aktiviteter for budsjettåret kan realiseres.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2021 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2022-budsjettet generelt på 01-poster lagt inn en prisjustering på 2,2 pst. (driftsutgifter utenom lønn).

Avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet er videreført med på 0,5 pst. fra 2021 til 2022.

### 5.1 Driftsbevilgning

#### **Kap. 221 Foreldreutvalgene for grunnsopplæringen og barnehagene**

| Post    | Betegnelse     | Tildeling 2022 |
|---------|----------------|----------------|
|         | <              |                |
| Post 01 | Driftsutgifter | 16 034         |
| Sum     |                | 16 034         |

#### *Post 01 Driftsutgifter*

Rammen på post 01 skal dekke alle utgifter til lønn, godtgjørelser og øvrige driftsutgifter, inkludert husleie.

#### *Godtgjørelse til leder og nestleder*

Utvalgenes leder og nestleder mottar en årlig godtgjørelse. Dagens nivå på godtgjørelsene videreføres, men økes i 2022 tilsvarende gjennomsnittlig årslønnsvekst for offentlig forvaltning i 2021. Godtgjøringene skal utbetales i månedlige rater og dekkes innenfor rammen av tildelingen på post 01.

## 6. ØKONOMIFORVALTNING OG FØRINGER

Sekretariatets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*, veilederen *Statlig budsjettarbeid*, *Reglement for økonomistyring i staten med tilhørende bestemmelser* og *Virksomhets- og økonomiinstruks for foreldreutvalgene for barnehagen og grunnsopplæringen*. *Retningslinjer for godtgjørelse, refusjoner m.v.* skal følges.

KD viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap. I henhold til kravene til publisering av styrende dokumenter for underliggende virksomheter, skal følgende dokumenter publiseres på både regjeringen.no og virksomhetens egne nettsider:



- Tildelingsbrev, inkl. ev. supplerende tildelingsbrev eller tillegg til tildelingsbrev, så snart brevene er sendt, jf. pkt. 1.5 og 2.3.2.
- Årsrapport innen 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3. Fristen for å sende rapporten til departementet er 15. mars, som før, jf. pkt. 2.3.3.
- Revisjonsberetning innen 1. mai eller så snart den foreligger etter 1. mai, jf. pkt. 1.6.1 og 2.3.3.

Det er viktig at sekretariatet gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal sekretariatet redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

## **6.1 Fellesføringer for statlige virksomheter**

### **Konsulentbruk i staten**

Arbeidet med effektivisering utgjør en integrert del av den ordinære styringsdialogen mellom departement og virksomhet, og følger de allmenne prinsippene for styring i staten. I 2022 skal sekretariatet arbeide for å redusere konsulentbruken på områder der det ligger til rette for å benytte interne ressurser og kompetanse. Utover informasjons- og holdningskampanjer skal tjenester fra kommunikasjonsbransjen som hovedregel ikke benyttes. Sekretariatet skal rapportere om konsulentbruken i årsrapporten for 2022.

### **Øke antallet lærlinger**

Statlige virksomheter skal ha lærlinger tilknyttet seg, der antallet lærlinger skal stå i et rimelig forhold til virksomhetens størrelse. Virksomheter med mer enn 75 ansatte skal til enhver tid ha minst en lærling, og større virksomheter bør ha ambisjon om flere enn en lærling. Sekretariatet skal også hvert år vurdere om det er mulig å tilby opplæring i nye lærefag og om antall lærlinger kan økes. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2022 skal sekretariatet rapportere følgende:

Antall lærlinger, om det er vurdert å øke antall lærlinger og eventuelt innenfor hvilke fag samt hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og for hva de har gjort for å oppfylle kravene.

## 6.2 Andre føringer

### Sikkerhet og beredskap

Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet i Kunnskapsdepartementets sektor (revidert i 2021) skal ligge til grunn for arbeidet med sikkerhet, herunder samfunnssikkerhet, nasjonal sikkerhet og informasjonssikkerhet og personvern. Med et skjerpet digitalt risikobilde forutsettes det at sekretariatet holder seg oppdatert om risiko- og trusselvurderinger fra de nasjonale etterretnings- og sikkerhetstjenestene.

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2022 rapportere om følgende:

1. Når reviderte virksomheten sist sin ROS-analyse? Hvilke områder er identifisert som de med høyest risiko for virksomheten?
2. Når reviderte virksomheten sist sitt krise- og beredskapsplanverk? Beskriv kort hva planverket omfatter.
3. Når gjennomførte virksomheten sist kriseøvelse? Beskriv kort de viktigste læringspunktene fra evalueringen av øvelsen.
4. Dette punktet gjelder de virksomhetene som **ikke** rapporterer til HK-dir som en del av styringsmodell for informasjonssikkerhet og personvern i høyere utdanning og forskning: Når reviderte virksomheten sist sitt ledelsessystem for informasjonssikkerhet? Beskriv kort ledelsessystemet.

Med hensyn til nasjonal sikkerhet rapporterer virksomhetene årlig på status for sikkerhetstilstanden til NSM.

### Håndtering av covid-19-pandemien

Virksomheten bør fortsette å evaluere egen håndtering av covid-19-pandemien og påse at læringspunkter fra evalueringen følges opp. DSBs mal for evaluering av covid-19 kan gi inspirasjon til arbeidet. Virksomheten skal i årsrapporten for 2022 orientere kort om hvordan evalueringen ble gjennomført og de viktigste læringspunktene.

## 7. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

Sekretariatet har ansvar for å prioritere innenfor meddelt økonomisk ramme, slik at utvalgenes og sekretariatets mål og oppgaver for 2022 kan realiseres. Sekretariatet må påse at de faste oppgavene ivaretas, og at den økonomiske rammen ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket. Alle økonomiske disponeringer må ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrev og de fullmakter som er gitt. Disponeringen må også være i samsvar med bestemmelsene i *Reglement for økonomistyring i staten* og *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

### 7.1 Fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir for budsjettåret 2022 sekretariatet fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. jf. vilkårene i rundskriv R-110 fra Finansdepartementet pkt. 2.2.
- godkjenne reiser i henhold til Særavtale for reiser innenlands for statens regning og Særavtale for reiser i utlandet for statens regning, jf. Statens personalhåndbok.

- forhandle husleiekontrakter innenfor gjeldende bevilgningsnivå, men endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Sekretariatet har fullmakt til å utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statleg betaltmeirverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*.jf. rundskriv R-116.

## 7.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2022

Sekretariatet skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Innst. 12 S (2021-2022), Prop. 1 S (2021-2022) for Kunnskapsdepartementet, Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), dette tildelingsbrevet og andre relevante dokumenter. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en overordnet tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som eventuelt viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet.

Disponering av tildelt budsjetttramme og om Disposering mellom underposter for lønn og andre underposter for drift under kap. 221 er gjenstand for drøftinger med forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner, jf. kap. 1 § 12 i *Hovedavtalen i staten*.

## 8. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID

### 8.1 Økonomirapportering for 2022 og varslings om eventuelle avvik

For hver måned i 2020-21 skal sekretariatet rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet ([postmottak@kd.dep.no](mailto:postmottak@kd.dep.no), [mn@kd.dep.no](mailto:mn@kd.dep.no)).

Sekretariatet skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2022 med frist til departementet 25. september 2022, med prognose pr. 31. desember 2022 (2. tertialrapport).
2. per 31. desember 2022 med frist til departementet 1. februar 2023. Samtidig med denne rapporten må sekretariatet sende egen søknad om overføring av eventuelle ubrukte midler fra 2022 til 2023.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og disponeringsplanen. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2022 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2021 og RNB).

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal sekretariatet informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks sekretariatet får kjennskap til slike avvik. Sekretariatet må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

## **8.2 Årsrapport for 2022**

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal utvalgene og sekretariatet innen 15. mars 2023 utarbeide en årsrapport. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider, jf. punkt 4. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2023.

Sekretariatet skal i årsrapporten for 2022 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk, jf. bl.a. §§ 1 og 4 i *Reglement for økonomistyring i staten*, jf. også pkt. 2.6 i *Bestemmelser om økonomistyring i staten*.

Årsrapporten for 2022 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2023.

Årsrapporten skal inneholde seks deler, med følgende benevnelse og rekkefølge:

- I. Leders beretning
- II. Introduksjon til virksomheten og hovedtall
- III. Årets aktiviteter og resultater
- IV. Styring og kontroll i virksomheten
- V. Vurdering av framtidsutsikter
- VI. Årsregnskap

Del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde vurdering av måloppnåelse på de virksomhetsmål som er satt for foreldreutvalgenes virksomhet i kap.4. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I tillegg må rapporteringen gi et bilde av hvor utfordringene ligger og i hvilken retning det går med hensyn til måloppnåelse på virksomhetsmålet, og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse.

Sekretariatet må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 4.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av sekretariatets årsrapport til departementet. Departementet ber om at sekretariatet i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til rundskriv fra Finansdepartementet.

### **Andre krav til årsrapporten**

I årsrapporten skal det redegjøres for informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.

### 8.3 Oversikt over frister

For arbeidet i 2022 og 2023 gjelder følgende frister:

| Tiltak  | Frister               |
|---|-----------------------|
| <b>Økonomirapportering:</b>   |                       |
| Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)  | 15. i måneden etter   |
| Tertialrapport pr. 31. august   | 25. september<br>2022 |
| Tertialrapport pr. 31. desember   | 31. januar 2022       |
| Innspill til underpostfordeling på 01-poster med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjenester. | 15. desember 2022     |
| <b>Andre rapporteringstidspunkt:</b>  |                       |
| Årsrapport 2021   | 15. mars 2022         |
| Årsrapport 2022   | 15. mars 2023         |
| Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102 fra Finansdepartementet  | 28. februar 2022      |
| Disponeringsplan for 2022   | 15. mars 2022         |
| Budsjettforslag for 2023  | 15. april 2022        |
| <b>Andre frister:</b>   |                       |
| Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2021 til 2022  | 31.01.2022            |
| Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2022 til 2023  | 31.01.2023            |

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom sekretariatet ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

Departementet understreker at sekretariatet i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Sekretariatet har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

## 9. ETATSSTYRINGSMØTE OG KONTAKT MED DEPARTEMENTET

Departementet tar sikte på å avholde etatsstyringsmøte med sekretariatet 25 april 2022. Departementet kommer tilbake til dagsorden til møtet.

Departementet vil avholde felles dialogmøte med utvalgene i forkant av etatsstyringsmøtet.

Det legges opp til felles halvårslige møter mellom politisk ledelse i Kunnskapsdepartementet og ledere og nestledere for utvalgene. Sekretariatsleder deltar også.

I tillegg vil departementet ha kontaktmøter med sekretariatsleder gjennom året, samt gjennomføre en årlig medarbeidersamtale med sekretariatsleder.