

SU-arbeid - nå skal vi jobbe sammen!

1:

SU sine oppgaver og muligheter

- A. Hvordan kan du som SU-representant samarbeide godt med de ansatte og styrer i barnehagen?
- B. Hva trenger vi av kunnskap for å få til reell medvirkning?
- C. SU skal legge til rette for godt samarbeid og være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Hva betyr dette i praksis?

“Samarbeids-utvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.” (Barnehageloven §4)

Styrer i barnehagen har ansvar for å holde alle foreldre og foresatte informert om hva som skjer i barnehagen. Som SU-representant er det viktig å ha et godt samarbeid med styrer, slik at dere kan komme med innspill på saker som bør formidles til alle foreldre og foresatte.

På foreldre-utvalgene.no finner du mange gode tips om hvordan man kan legge til rette for godt samarbeid i samarbeids-utvalget.

Gjennom å utarbeide et årshjul kan man enkelt få en oversikt over ulike aktiviteter og når man ønsker å ha ulike temaeer. Årshjulet kan med fordel deles med alle foreldre og foresatte i barnehagen.

3:

Nytt barnehagar og nytt SU

- Hvordan kan dere i SU samarbeide til det beste for barna?
- A. Dere skal nå planlegge SU-året. Kom med forslag til:
 - > Tema dere ønsker å fokusere spesielt på
 - > Har du noen tanker om hvordan barnehagen kan involvere foreldre, foresatte og ansatte i disse temaene, på for eksempel foreldremøter eller andre arenaer i barnehagen?

4:

Hvordan skape det best mulige barnehage-hjem samarbeidet?

- Som SU-representanter har dere en viktig oppgave i å lytte til og fremme alle foreldres stemme i samarbeidet med barnehagen.
- A. Hvordan skal vi formidle informasjon ut til alle foreldre på best mulig måte?
 - B. Hvordan ønsker vi at foreldre skal kunne ta kontakt med oss og gi oss innspill til vårt arbeid?

VEILEDER TIL SAMTALEPLAKATENE

Tips til deg som skal fasilitere samtaleplakaten.

- › Din viktigste oppgave som fasilitator er å forklare mål og bakgrunn for hvorfor de skal jobbe med dette, og oppsummere de ulike delene, og styre prosessen tidsmessig.
- › Oppsummeringene i plenum gir gruppene mulighet til å dele synspunkter, og gir deg mulighet til å løfte frem de viktigste punktene.
- › Lytt til hva gruppene sier. Du skal ikke være den som snakker mest!
- › Din entusiasme og ditt engasjement, er svært viktig. Det kan påvirke engasjementet gruppene legger i diskusjonene.
- › Følg tidsskjemaet; oppgavene kan skape stort engasjement og gode samtaler. Vær tydelig på tiden de har på hver oppgave og sørg for å starte og avslutte diskusjoner etter det planlagte tidsskjemaet. Vi anbefaler at man bruker 10–15 minutter per spørsmål og så oppsummerer i plenum etter hvert spørsmål.

Forberedelser:

- › Sett sammen grupper med fire personer på hvert bord (tre og fem går også, men to og seks gir dårlige prosesser)
- › Gjør gjerne en vurdering på hvem som plasseres sammen dersom du har grunnlag for dette
- › Sørg for å ha alt nødvendig materiell tilgjengelig. Hver gruppe skal ha minst en penn og noe å skrive på.
- › En Samtaleplakat per bord – gjerne i størrelse A3 (ønsker du plakat i størrelse A2, kan dette bestilles fra ombudet for barn og unge i Viken).
- › Plasser samtaleplakatene på bordene før deltakerne kommer

Når arbeidet starter:

- › Ønsk velkommen og introduser arbeidet med samtaleplakaten
- › Forklar at de sitter i grupper på fire for å stimulere til gode diskusjoner.
- › Gjør dem oppmerksom på at hver oppgave har en tidsramme, og oppfordre hvert bord til å velge ut en som har ansvar for at gruppen løser oppgavene innenfor tidsrammene.
- › La deltakeren rundt bordet få 1–2 minutter til å tenke gjennom spørsmålet på egenhånd. Deretter deler deltakerne sine refleksjoner med ett innspill om gangen.
- › Runden går til alle er tomme for innspill.
- › Det avklares på forhånd om det skal være rom for å komme med oppklarende spørsmål underveis.
- › Si at det vil være oppsummeringer i plenum etter hvert spørsmål, for å dele refleksjonen til de ulike gruppene.
- › Poengter at det ikke er noen fasit. Det overordnede målet er en blanding av diskusjon og felles refleksjon.
- › La alle gruppene arbeide selvstendig, men svar på spørsmål som skyldes uklarheter eller forståelse av oppgavene. Ikke gi svar på oppgavene i duken på vegne av deltakerne, eller bland deg for mye inn i diskusjonene. Stimuler heller til diskusjoner som gjør at de må tenke selv.
- › Ser du at en gruppe henger langt etter de andre, kan du hjelpe dem med å avslutte diskusjoner ved å gjenta hovedhensikten med oppgaven. Ser du at en gruppe bare skriver ned svar uten å diskutere, bør du be dem utdype svarene sine.

Mulige oppsummeringsspørsmål:

1. Still gruppene et åpent spørsmål om hvordan det var å jobbe på denne måten
2. Er det noe annet noen ønsker å dele?
3. Si takk for deltakelsen og at det vil bli gjennomført en tilsvarende workshop med andre samtaleplakater gjennom året.
4. Samle inn plakatene
5. Lag en oppsummering av hva alle gruppene kom frem til, og presenter det på neste SU-møte. Er det noen av tiltakene SU kan iverksette dette året? Legg planer for det videre arbeidet.