



Voksnes rolle i arbeidet med barnehagemiljø

3:

Du kan lese om dialogmodellen på dialogmodellen.no

Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver slår fast at «Barnehagen skal legge til rette for foreldresamarbeidet og god dialog med foreldrene». Kapittel tre beskriver blant annet hvordan barnehagen skal ivareta barnas behov for omsorg

2:

Om arbeid med barnehagemiljø i SU

«Barnehagen skal gi barna mulighet til å utvikle tillit til seg selv og andre. I barnehagen skal alle barna oppleve å bli sett, forstått, respektert og få den hjelp og støtte de har behov for. Barnehagen skal aktivt legge til rette for omsorgsfulle relasjoner mellom barna og personalet og mellom barna, som grunnlag for trivsel, glede og mestring. Personalet skal arbeide for et miljø som ikke bare gjør barna til mottakere av omsorg, men som også verdsetter barnas egne omsorgshandlinger.»

1:

Hva betyr et trygt og godt barnehagemiljø?

- Hva tenker du må til for at ditt barn og alle de andre barna i barnehagen skal ha et godt og trygt barnehagemiljø?
- Hva trenger vi i SU å vite mer om for å bidra til et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn?

Ifølge barnehagelovens kapittel åtte skal barnehagen jobbe forebyggende og kontinuerlig for et barnehagemiljø som fremmer helsen, trivselen, leken og læringen til barna. Barnehagen har plikt til å undersøke saken dersom man har mistanke eller kjennskap til at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø, og plikt til å igangsette tiltak basert på en konkret og faglig vurdering.

4:

Ingen utenfor

Redd
Barna har utviklet verktøyet Rollemodeller mot mobbing som du finner på reddbarna.no/skole/ingenutenfor/rollemodeller/

Gå inn på nettsidene til Redd barna (se lenke i infoboksen) og se filmen "La alle bli med".

- Hvordan kan vi som SU legge til rette for at alle barn blir inkludert når det skal arrangeres for eksempel bursdager eller andre sosiale aktiviteter utenfor barnehagen?
- Hvordan kan vi som SU legge til rette for at alle barn føler seg sett av alle voksne (foreldre, foresatte, ansatte og andre) ved for eksempel hente- og leverings situasjoner?

Et godt verktøy til foreldremøtet

Et anbefalt verktøy til bruk på foreldremøte er Dialogmodellen, som er utviklet av UVA, Sørlandet sykehus, Kristiansand kommune, KS og Statsforvalteren i Agder.

- Nasjonal og internasjonal forskning viser at mobbing og krenkelser i barnehagen finnes. Hvordan kan vi som foreldre, ansatte og styrer samarbeide for å forebygge mobbing og krenkelser?
- Hvordan kan man legge til rett for at alle foreldre deltar aktivt på foreldremøte?
- Er det noen utfordringer med å inkludere alle foreldre på et slik foreldremøte, for eksempel med tanke på språk, hørsel, mulighet til å stille på møte, tidspunkt osv?

A. Hva kan vi i SU gjøre for at alle barn har et trygt og godt barnehagemiljø?

- Hvordan kan vi i SU jobbe videre med de forslagene som er kommet frem til nå?
(Disse kan med fordel legges inn i barnehagens årsplan/årshjul)

VEILEDER TIL SAMTALEPLAKATENE

Tips til deg som skal fasilitere samtaleplakaten.

- › Din viktigste oppgave som fasilitator er å forklare mål og bakgrunn for hvorfor de skal jobbe med dette, og oppsummere de ulike delene, og styre prosessen tidsmessig.
- › Oppsummeringene i plenum gir gruppene mulighet til å dele synspunkter, og gir deg mulighet til å løfte frem de viktigste punktene.
- › Lytt til hva gruppene sier. Du skal ikke være den som snakker mest!
- › Din entusiasme og ditt engasjement, er svært viktig. Det kan påvirke engasjementet gruppene legger i diskusjonene.
- › Følg tidsskjemaet; oppgavene kan skape stort engasjement og gode samtaler. Vær tydelig på tiden de har på hver oppgave og sørg for å starte og avslutte diskusjoner etter det planlagte tidsskjemaet. Vi anbefaler at man bruker 10–15 minutter per spørsmål og så oppsummerer i plenum etter hvert spørsmål.

Forberedelser:

- › Sett sammen grupper med fire personer på hvert bord (tre og fem går også, men to og seks gir dårlige prosesser)
- › Gjør gjerne en vurdering på hvem som plasseres sammen dersom du har grunnlag for dette
- › Sørg for å ha alt nødvendig materiell tilgjengelig. Hver gruppe skal ha minst en penn og noe å skrive på.
- › En Samtaleplakat per bord – gjerne i størrelse A3 (ønsker du plakat i størrelse A2, kan dette bestilles fra ombudet for barn og unge i Viken).
- › Plasser samtaleplakatene på bordene før deltakerne kommer

Når arbeidet starter:

- › Ønsk velkommen og introduser arbeidet med samtaleplakaten
- › Forklar at de sitter i grupper på fire for å stimulere til gode diskusjoner.
- › Gjør dem oppmerksom på at hver oppgave har en tidstramme, og oppfordre hvert bord til å velge ut en som har ansvar for at gruppen løser oppgavene innenfor tidsrammene.
- › La deltakeren rundt bordet få 1–2 minutter til å tenke gjennom spørsmålet på egenhånd. Deretter deler deltakerne sine refleksjoner med ett innspill om gangen.
- › Runden går til alle er tomme for innspill.
- › Det avklares på forhånd om det skal være rom for å komme med oppklarende spørsmål underveis.
- › Si at det vil være oppsummeringer i plenum etter hvert spørsmål, for å dele refleksjonen til de ulike gruppene.
- › Poengter at det ikke er noen fasit. Det overordnede målet er en blanding av diskusjon og felles refleksjon.
- › La alle gruppene arbeide selvstendig, men svar på spørsmål som skyldes uklarheter eller forståelse av oppgavene. Ikke gi svar på oppgavene i duken på vegne av deltakerne, eller bland deg for mye inn i diskusjonene. Stimuler heller til diskusjoner som gjør at de må tenke selv.
- › Ser du at en gruppe henger langt etter de andre, kan du hjelpe dem med å avslutte diskusjoner ved å gjenta hovedhensikten med oppgaven. Ser du at en gruppe bare skriver ned svar uten å diskutere, bør du be dem utdype svarene sine.

Mulige oppsummeringsspørsmål:

1. Still gruppene et åpent spørsmål om hvordan det var å jobbe på denne måten
2. Er det noe annet noen ønsker å dele?
3. Si takk for deltakelsen og at det vil bli gjennomført en tilsvarende workshop med andre samtaleplakater gjennom året.
4. Samle inn plakatene
5. Lag en oppsummering av hva alle gruppene kom frem til, og presenter det på neste SU – møte. Er det noen av tiltakene SU kan iverksette dette året? Legg planer for det videre arbeidet.