

B. Hvordan kan et foreldremøte planlegges og gjennomføres slik at alle stemmer blir hørt og at det er rom for meningsmangfold?

A. Hvordan kan vi i SU løfte temaet digital dømmekraft på et foreldremøte?

Digital dømmekraft på foreldremøtet

4:

Foreldreutvalgene.no:
her kan dere lese mer om foreldremøter i barnehagen

Er du påkoblet?

3:

På medietilsynet.no finner dere veilederen "Småbarn og skjermbruk – en god start".

Digital dømmekraft i barnehagen

1:

Småbarns skjermbruk

Småbarn og medier 2020:
"Nær halvparten av foreldre med barn i alderen 1 til 5 år oppgir at barnet har tilgang til TV (54 prosent) eller nettbrett (48 prosent). Andelen stiger jevnt med alder, og hver fjerde (24 prosent) 4-5-åring har eget nettbrett."

Ifølge rammep planen skal barnehagen utøve digital dømmekraft og bidra til at barna utvikler en begynnende etisk forståelse knyttet til digitale medier.

2:

Barnehagens arbeid med digital dømmekraft

Ifølge rammep planen skal de ansatte ha et bevisst forhold til blant annet kildekritikk og barnas personvern, samtidig som de på en kreativ og skapende måte skal utforske digitale verktøy

A. Hvordan kan vi i SU legge til rette for økt kunnskap og kompetanse ut mot foreldrene om digital dømmekraft?

B. Hvordan ønsker dere at barnehagen skal informere om ivaretagelsen av barnas personvern?

- A. Gå til siden som heter "Delta sammen med barnet" (se faktaboks for nettside). En på gruppa leser opp. Hva tenker dere om de tre tipsene?
- B. Har dere andre tanker om hvordan man kan være en delaktig voksen?

VEILEDER TIL SAMTALEPLAKATENE

Tips til deg som skal fasilitere samtaleplakaten.

- › Din viktigste oppgave som fasilitator er å forklare mål og bakgrunn for hvorfor de skal jobbe med dette, og oppsummere de ulike delene, og styre prosessen tidsmessig.
- › Oppsummeringene i plenum gir gruppene mulighet til å dele synspunkter, og gir deg mulighet til å løfte frem de viktigste punktene.
- › Lytt til hva gruppene sier. Du skal ikke være den som snakker mest!
- › Din entusiasme og ditt engasjement, er svært viktig. Det kan påvirke engasjementet gruppene legger i diskusjonene.
- › Følg tidsskjemaet; oppgavene kan skape stort engasjement og gode samtaler. Vær tydelig på tiden de har på hver oppgave og sørg for å starte og avslutte diskusjoner etter det planlagte tidsskjemaet. Vi anbefaler at man bruker 10–15 minutter per spørsmål og så oppsummerer i plenum etter hvert spørsmål.

Forberedelser:

- › Sett sammen grupper med fire personer på hvert bord (tre og fem går også, men to og seks gir dårlige prosesser)
- › Gjør gjerne en vurdering på hvem som plasseres sammen dersom du har grunnlag for dette
- › Sørg for å ha alt nødvendig materiell tilgjengelig. Hver gruppe skal ha minst en penn og noe å skrive på.
- › En Samtaleplakat per bord – gjerne i størrelse A3 (ønsker du plakat i størrelse A2, kan dette bestilles fra ombudet for barn og unge i Viken).
- › Plasser samtaleplakatene på bordene før deltakerne kommer

Når arbeidet starter:

- › Ønsk velkommen og introduser arbeidet med samtaleplakaten
- › Forklar at de sitter i grupper på fire for å stimulere til gode diskusjoner.
- › Gjør dem oppmerksom på at hver oppgave har en tidstramme, og oppfordre hvert bord til å velge ut en som har ansvar for at gruppen løser oppgavene innenfor tidsrammene.
- › La deltakeren rundt bordet få 1–2 minutter til å tenke gjennom spørsmålet på egenhånd. Deretter deler deltakerne sine refleksjoner med ett innspill om gangen.
- › Runden går til alle er tomme for innspill.
- › Det avklares på forhånd om det skal være rom for å komme med oppklarende spørsmål underveis.
- › Si at det vil være oppsummeringer i plenum etter hvert spørsmål, for å dele refleksjonen til de ulike gruppene.
- › Poengter at det ikke er noen fasit. Det overordnede målet er en blanding av diskusjon og felles refleksjon.
- › La alle gruppene arbeide selvstendig, men svar på spørsmål som skyldes uklarheter eller forståelse av oppgavene. Ikke gi svar på oppgavene i duken på vegne av deltakerne, eller bland deg for mye inn i diskusjonene. Stimuler heller til diskusjoner som gjør at de må tenke selv.
- › Ser du at en gruppe henger langt etter de andre, kan du hjelpe dem med å avslutte diskusjoner ved å gjenta hovedhensikten med oppgaven. Ser du at en gruppe bare skriver ned svar uten å diskutere, bør du be dem utdype svarene sine.

Mulige oppsummeringsspørsmål:

1. Still gruppene et åpent spørsmål om hvordan det var å jobbe på denne måten
2. Er det noe annet noen ønsker å dele?
3. Si takk for deltakelsen og at det vil bli gjennomført en tilsvarende workshop med andre samtaleplakater gjennom året.
4. Samle inn plakatene
5. Lag en oppsummering av hva alle gruppene kom frem til, og presenter det på neste SU – møte. Er det noen av tiltakene SU kan iverksette dette året? Legg planer for det videre arbeidet.