SU-arbeid – nå skal vi jobbe sammen!

1: Jeg er ny i SU – hva skal jeg gjøre?

A. Scan QR-koden og se FUB sin informasjonsvideo:

B. Hvilke forventninger har du til SU-arbeidet?

Foreldreutvalget for barnehager
foreldreutvalgene.no

Ombudet for barn og unge
Akershus, Buskerud og Østfold

2: Hvordan skal vi jobbe sammen?

A. Hvilke roller skal vi ha?

B. Ifølge rammeplanen skal foreldre ha medvirkning i barnehagen. Hva betyr medvirkning for deg og hvordan kan det se ut når du er i SU?

Foreldreutvalget for barnehager
foreldreutvalgene.no

Ombudet for barn og unge
Akershus, Buskerud og Østfold

3: Hvilke saker er du opptatt av?

A. Er det saker du ønsker å spille inn på et SU-møte?

B. Vi ser på årshjulet sammen og planlegger årets SU-arbeid.

Foreldreutvalget for barnehager
foreldreutvalgene.no

Ombudet for barn og unge
Akershus, Buskerud og Østfold

4: Hvordan informere og få innspill fra foreldre og ansatte i vår barnehage?

A. Hvordan skal vi formidle informasjon om SU-arbeidet ut til alle foreldre og ansatte på best mulig måte?

B. Hvordan ønsker vi at foreldre skal kunne kontakte oss i SU og gi oss innspill i vårt arbeid?

Ombudet for barn og unge
Akershus, Buskerud og Østfold

Foreldreutvalget for barnehager
foreldreutvalgene.no

VEILEDER TIL SAMTALEPLAKATEN

Dette er en samtaleplakat som kan brukes på et SU-møte.
Det oppfordres til å bruke denne på det første SU-møtet, etter at nye medlemmer er valgt inn.

Tips til deg som skal fasilitere samtaleplakaten.

- Din viktigste oppgave som fasilitator er å lytte og legge til rette så alle rundt bordet får komme med sine innspill. Du skal i tillegg forklare mål og bakgrunn for hvorfor de skal jobbe med dette, og oppsummere de ulike delene, og styre prosessen tidsmessig.
- Du som skal lede møte bør ta notater underveis slik at innspillene i møte blir notert ned og kan brukes i det videre arbeidet i SU.
- Etter hvert spørsmål bør du ta en kort oppsummering av de innspillene som har kommet inn.
- Lytt til hva gruppene sier. Du skal ikke være den som snakker mest!
- Din entusiasme og ditt engasjement, er svært viktig. Det kan påvirke engasjementet i gruppa.
- Følg tidsskjemaet; oppgavene kan skape stort engasjement og gode samtaler. Vær tydelig på tiden som er satt av på hver oppgave og sørg for å starte og avslutte diskusjoner etter det planlagte tidsskjemaet.
- Vi anbefaler at man bruker 10–15 minutter per spørsmål og så oppsummerer kort innspillene som kom inn.

Forberedelser:

• Alle medlemmene i SU sitter sammen på et bord.
• Sørg for å ha alt nødvendig materiell tilgjengelig. Alle bør ha en penn og et ark til å notere på. Dette legges frem før møtet begynner.
• Legg en samtaleplakat på bordet – gjerne i størrelse A3 (ønsker du plakat i størrelse A2, kan dette bestilles fra ombudet for barn og unge i Akershus, Buskerud og Østfold).
• Det kan også skrives ut et ark med alle spørsmålene til hver person slik at de har mulighet til å se på dem underveis.

Når arbeidet starter:

• Ønsk velkommen og introduser arbeidet med samtaleplakaten.
• Gjør dem oppmerksom på at hver oppgave har en tidsramme. Du kan gi en annen person rollen med å passe tiden hvis du ikke gjør dette selv.
• La deltakerne rundt bordet få 1–2 minutter til å tenke gjennom spørsmålet på egenhånd. Deretter deler deltakerne sine refleksjoner med ett innspill om gangen.
• Runden går til alle er tomme for innspill.
• Det avklares på forhånd om det skal være rom for å komme med oppklarende spørsmål underveis.
• Si at det vil være oppsummeringer etter hvert spørsmål.
• Poengter at det ikke er noen fasit. Det overordnede målet er en blanding av diskusjon og felles refleksjon. Og ingen spørsmål er dumme.

Mulige oppsummeringsspørsmål:

1. Still gruppene et åpent spørsmål om hvordan det var å jobbe på denne måten
2. Er det noe annet noen ønsker å dele?
3. Si takk for alle gode innspill og diskusjoner.
5. Lag en oppsummering og si noe om hvordan alle innspille skal brukes i det videre arbeidet. Er det noen av tiltakene SU kan iverksette dette året? Legg planer for det videre arbeidet.